

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН И ПРОГРАММ ПРАКТИК  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, НАПРАВЛЕННОСТЬ  
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН БАЗОВОЙ ЧАСТИ (обязательная часть)**

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИСТОРИЯ» (Б1.Б.1)**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «История» способствует формированию компетенции УК-5 (способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах). Целью освоения дисциплины «История» является уяснение обучающимися значения разных этапов мировой и отечественной истории и их места в истории мировой цивилизации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов представлений об основных этапах исторического развития;
- осмысление обучающимися важнейших категорий, понятий, явлений и феноменов мировой истории;
- развитие у студентов способностей и навыков генерировать и систематизировать научную информацию по ключевым проблемам мировой истории;
- умение классифицировать и систематизировать факты, явления, объекты истории (в том числе истории России), соотносить их во времени и пространстве, определять уровень того или иного события или явления (глобальный или локальный), выявлять связь между различными фактами и процессами.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «История» отнесена к дисциплинам обязательной части учебного плана и обязательна для освоения всеми обучающимися вне зависимости от направленности программы бакалавриата, так как определена ВУЗом в соответствии с требованиями ФГОС ВО, как формирующая направление подготовки.

Дисциплина «История» изучается на первом курсе в первом семестре. Она систематизирует и обобщает знания по истории и создаёт необходимую фактологическую и аналитическую основу для восприятия обучающимися последующих этапов образования.

Освоение дисциплины «История» необходимо для успешного изучения обучающимися таких дисциплин как «Политология», «История управленческой мысли», «Социология» и прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Занятия в пределах дисциплины позволяют использовать межпредметные связи и вырабатывать у обучающихся понимание целостности истории и взаимосвязанности исторических процессов.

**3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с  
планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: история, политика, экономика, реформа, эволюция, кризис, революция, форма правления, государственное управление, социальная стратификация.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «История» являются знания и умения, характеризующие формирование компетенции УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ» (Б1.Б.2)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Философия» способствует формированию компетенции УК-5 (способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах).

Целью освоения дисциплины «Философия» является^

- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;

- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;

- введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачами освоения дисциплины являются:

- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на первом курсе в первом семестре. Данная дисциплина отнесена к дисциплинам базовой части учебного плана и обязательна для освоения всеми обучающимися вне зависимости от направленности программы бакалавриата поскольку определена вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВО, как формирующая направление подготовки.

Наиболее отчетливо уровень культуры деятельности менеджера проявляется в стиле профессионального мышления – устойчивой системе принципов, правил и норм теоретико-практического мышления, направляющих и регулирующих его трудовую деятельность.

Поскольку философская культура делает профессиональное мышление экономиста творческим, раскованным, критическим, придает ему дополнительные «степени свободы» и в конечном счете делает профессионала самобытной личностью, способной к самостоятельному выбору необходимых действий и неординарным решениям стоящих перед ним проблем.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: анализ, закономерность, компетенция, культура мышления, менеджмент, мировоззрение, обобщение, онтология, история философской мысли, гносеология.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Философия» являются владения, характеризующие формирование компетенции УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИННОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский) (Б1.Б.3)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина иностранный язык формирует компетенцию УК-4 (способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Целями освоения дисциплины иностранный язык являются формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

В процессе обучения студенты осваивают и отрабатывают фонетические, морфологические, грамматические, лексические, стилистические и страноведческие аспекты иностранного языка, поэтому задачами курса являются:

- познакомить студентов с основными фонетическими, лексическими и грамматическими явлениями иностранного языка, позволяющими использовать его как средство коммуникации;
- познакомить студентов с культурой и традициями стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края;
- познакомить студентов с правилами речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка;
- научить обучающихся распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка;
- научить студентов понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке;
- научить студентов самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература);
- научить студентов применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка;
- способствовать овладению иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности;
- способствовать овладению различными видами устной и письменной коммуникации на иностранном языке;
- способствовать овладению навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина иностранный язык относится к базовому блоку. Содержание дисциплины «Иностранный язык» соотносится с курсом «Русский язык и культура речи». Изучаются правила речевого этикета, происходит знакомство с различными стилями языка и их особенностями, с культурой и традициями стран изучаемого языка. Изучение данной дисциплины начинается с первого семестра первого курса.

Дисциплина «Иностранный язык» входит в блок дисциплин обязательной части Б1.Б3 учебного плана АНОВО «КИУ» по направлению подготовки 38.03.02 – бакалавр Менеджмент.

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей с дисциплинами «Русский язык и культура речи» и других дисциплин.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

Основное базовое понятие, используемое в дисциплине, это «коммуникация». Под коммуникацией понимается тип активного взаимодействия между людьми, предполагающий информационный обмен. Для успешного акта коммуникации на иностранном языке предполагается владение четырьмя видами языковых компетенций (согласно Общеввропейской шкале языковых компетенций (CEFR)): понимание устной речи на слух (аудирование), понимание письменной речи на слух (чтение), письменная речь и устная речь. Для студентов на уровне бакалавриата требуется владение иностранным языком на уровне В1 (согласно Общеввропейской шкале языковых компетенций (CEFR)).

Для формирования общекультурной компетенции, подразумевающей формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также для формирования общезыковых компетенций в содержание дисциплины были внесены следующие аспекты:

- усвоение и правильное воспроизведение всех звуков, интонации и акцентуации иностранного языка;
- умение читать, соблюдая все правила чтения и интонационное оформление текста, а также умение читать транскрипцию; навыки чтения текстов по профилю направлению подготовки;
- овладение основными грамматическими правилами иностранного языка;
- приобретение эффективных навыков письменной речи (аннотация, реферирование, тезисы, письмо, резюме и т.п.);
- ведение беседы в соответствии с правилами речевого этикета;
- развитие монологической речи (рассказ по теме), знакомство с основами публичной речи (публичное выступление, презентация, доклад);
- поиск необходимой информации в тексте или в аудиосообщении;
- овладение лексикой иностранного языка в необходимом объеме, а также умение дифференцировать лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);
- знакомство со свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами, а также освоение основных способов словообразования;
- знакомство с официально-деловым стилем языка и его особенностями;
- знакомство с культурой и традициями стран изучаемого языка.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Иностранный язык» являются знания, умения, владения, характеризующие уровень формирования компетенции. УК-4 -

способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

7 зачетных единиц (252 часа).

#### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (немецкий) (Б1.Б.3)**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина иностранный язык формирует компетенцию УК-4 (способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Целями освоения дисциплины иностранный язык являются формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

В процессе обучения студенты осваивают и отрабатывают фонетические, морфологические, грамматические, лексические, стилистические и страноведческие аспекты иностранного языка, поэтому задачами курса являются:

- познакомить студентов с основными фонетическими, лексическими и грамматическими явлениями иностранного языка, позволяющими использовать его как средство коммуникации;
- познакомить студентов с культурой и традициями стран изучаемого языка в сравнении с культурой и традициями родного края;
- познакомить студентов с правилами речевого этикета в бытовой сфере общения в стране изучаемого языка;
- научить обучающихся распознавать и продуктивно использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового общения в стране изучаемого языка;
- научить студентов понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке;
- научить студентов самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная художественная литература);
- научить студентов применять языковой материал в устных и письменных видах речевой деятельности на иностранном языке в странах изучаемого языка;
- способствовать овладению иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности;
- способствовать овладению различными видами устной и письменной коммуникации на иностранном языке;
- способствовать овладению навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина иностранный язык относится к базовому блоку. Содержание дисциплины «Иностранный язык» соотносится с курсом «Русский язык и культура речи». Изучаются

правила речевого этикета, происходит знакомство с различными стилями языка и их особенностями, с культурой и традициями стран изучаемого языка. Изучение данной дисциплины начинается с первого семестра первого курса.

Дисциплина «Иностранный язык» входит в блок дисциплин обязательной части Б1.Б3 учебного плана АНОВО «КИУ» по направлению подготовки 38.03.02 – бакалавр Менеджмент.

Изучение дисциплины необходимо строить с учетом междисциплинарных связей с дисциплинами «Русский язык и культура речи» и других дисциплин.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

Основное базовое понятие, используемое в дисциплине, это «коммуникация». Под коммуникацией понимается тип активного взаимодействия между людьми, предполагающий информационный обмен. Для успешного акта коммуникации на иностранном языке предполагается владение четырьмя видами языковых компетенций (согласно Общеввропейской шкале языковых компетенций (CEFR)): понимание устной речи на слух (аудирование), понимание письменной речи на слух (чтение), письменная речь и устная речь. Для студентов на уровне бакалавриата требуется владение иностранным языком на уровне В1 (согласно Общеввропейской шкале языковых компетенций (CEFR)).

Для формирования общекультурной компетенции, подразумевающей формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также для формирования общезыковых компетенций в содержание дисциплины были внесены следующие аспекты:

- усвоение и правильное воспроизведение всех звуков, интонации и акцентуации иностранного языка;
- умение читать, соблюдая все правила чтения и интонационное оформление текста, а также умение читать транскрипцию; навыки чтения текстов по профилю направлению подготовки;
- овладение основными грамматическими правилами иностранного языка;
- приобретение эффективных навыков письменной речи (аннотация, реферирование, тезисы, письмо, резюме и т.п.);
- ведение беседы в соответствии с правилами речевого этикета;
- развитие монологической речи (рассказ по теме), знакомство с основами публичной речи (публичное выступление, презентация, доклад);
- поиск необходимой информации в тексте или в аудиосообщении;
- овладение лексикой иностранного языка в необходимом объеме, а также умение дифференцировать лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);
- знакомство со свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами, а также освоение основных способов словообразования;
- знакомство с официально-деловым стилем языка и его особенностями;
- знакомство с культурой и традициями стран изучаемого языка.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Иностранный язык» являются знания, умения, владения, характеризующие уровень формирования компетенции. УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

7 зачетных единиц (252 часа).

#### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Б1.Б.4)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Цель изучения дисциплины является формирование системы профессиональной культуры безопасности, под которой понимается овладение личностью компетенциями для обеспечения как безопасности жизнедеятельности, так и для успешного решения профессиональных задач, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачами дисциплины является:

- изучение понятийно-терминологического аппарата в области безопасности;
- привитие базовых знаний и практических навыков распознавания и оценки опасных и вредных факторов среды обитания человека;
- формирование навыков сознательного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих;
- освоение основных способов защиты от опасностей, ликвидации негативных последствий их воздействия;
- изучение вопросов управления безопасностью жизнедеятельности, принципов планирования мероприятий по защите производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях;
- обучение способам оказания первой помощи от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучается на первом курсе (I семестр) и отнесена к дисциплинам обязательной части учебного плана и обязательна для освоения всеми обучающимися вне зависимости от направленности программы бакалавриата поскольку определена вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВО, как формирующая направление подготовки.

Оценивая значение учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в современных условиях и повседневной жизни, можно утверждать, что она имеет в большей мере практическую направленность по созданию целостной системы безопасности. Значение этой дисциплины именно в практических знаниях и навыках обеспечения личной безопасности и оказания помощи пострадавшим. Следует отметить, что дисциплина имеет и социальную направленность поскольку у обучающегося в ходе ее освоения формируются также духовно-нравственные, морально-этические, военно-патриотические качества.

Дисциплина изучается в первом семестре и заканчивается зачетом. Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-8 и на основе знаний полученных при параллельном изучении таких дисциплин как «Философия», «История», «Русский язык и культура речи», «Религия и государство (факультативная дисциплина)».

Завершение формирования компетенции УК-8 происходит по окончании прохождения и успешной защиты ознакомительной практики.

Изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» способствует освоению последующих дисциплин учебного плана «Правовое обеспечение профессиональной

деятельности», «Деловые коммуникации», «Правовые основы противодействия коррупции», «Управленческая психология», «Управление человеческими ресурсами», «Технология кадрового менеджмента».

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: авария, безопасность, жизнеобеспечение, здоровье, катастрофа, методы защиты, опасность, первая помощь, среда обитания, стихийное бедствие, чрезвычайная ситуация.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» являются овладение обучающимся универсальной компетенцией, характеризующие уровень формирования компетенции УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетные единицы (72 часа).

#### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (Б1.Б.5)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» способствует формированию универсальной компетенции продвинутого уровня УК-7 (Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности).

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций по физической культуре, направленных на развитие личности студента и способности применения средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- формирование способности к поддержанию должного уровня физической подготовленности для полноценной деятельности;
- формирование у студентов мотивационно - ценностного отношения к здоровью и занятиям физкультурно-спортивной деятельностью;
- освоение системой знаний о социально – биологических, психолого-педагогических основах физической культуры;
- овладение системой методических умений, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование двигательных умений и психофизических качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- приобретение опыта использования методико-практических знаний для самосовершенствования.

Программа составлена в соответствии с требованиями

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

Настоящая рабочая программа дисциплины устанавливает требования к результатам обучения по дисциплине, соотнесенным с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата, и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности, предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и обучающихся по вышеуказанной программе бакалавриата.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина отнесена к дисциплинам базовой части учебного плана и обязательна для освоения всеми обучающимися вне зависимости от направленности программы бакалавриата. Изучается на первом курсе в первом семестре и относится к базовой части учебного плана..

Изучение учебной дисциплины «Физическая культура» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Биология человека», «История». Знания, полученные по физической культуре, являются базовыми для освоения в последующем учебных дисциплин «Элективные курсы по физической культуре», «Безопасность жизнедеятельности».

В результате изучения учебного материала дисциплины обучающиеся должны в совершенстве владеть средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Завершение формирования компетенции УК-7 происходит по окончании первого семестра обучения в виде зачета.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: физическая культура, физическое воспитание, прикладная физическая культура, здоровый образ жизни, спорт, средства физической культуры, методы физической культуры, формы физической культуры, самоконтроль, здоровье сберегающие технологии.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Физическая культура и спорт» являются овладение обучающимся универсальной компетенцией УК-7 - способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетные единицы (72 часа).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МАТЕМАТИКА (Б1.Б.6)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Математика» способствует формированию компетенции УК 1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Цель курса - на базе современных подходов к теории и практике добиться всестороннего и глубокого понимания методологии использования высшей математики и различных ее разделов в теоретическом и практическом анализе экономических процессов.

Задачи курса: отразить единство и логическую взаимосвязь различных разделов высшей математики с экономическими дисциплинами; овладеть математическими методами для изучения дисциплин на последующих курсах; дать научное обоснование применения

основных понятий высшей математики; способствовать процессу профессионального самоопределения через изучение и понимания высшей математики.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на первом курсе в первом и во втором семестре.

Данная дисциплина отнесена к дисциплинам относится к дисциплинам базовой части учебного плана. Содержание дисциплины отражает единство и логическую взаимосвязь различных разделов математики с экономическими дисциплинами.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: линейная алгебра; векторы и аналитическая геометрия; дифференциальное исчисление; интегральное исчисление; дифференциальные уравнения.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Математика» являются владения, характеризующие продвинутой уровень формирования компетенции УК-1 - способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (частично).

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

7 зачетных единиц (252 часа).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой, экзамен

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СТАТИСТИКА (Б1.Б.7)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Статистика» формирует компетенцию ОПК-2 способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Целью освоения дисциплины «Статистика» является овладение студентами основами современной статистической методологии сбора, обработки, анализа и прогноза статистической информации разных сферах деятельности для принятия оптимальных решений на микро-, мезо- и макроуровне. В процессе изучения курса студенты получают знания, вырабатывают навыки экономико-статистических расчетов и самостоятельность в интерпретации полученных результатов

Задачами дисциплины являются:

- овладение комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций и закономерностей экономических явлений и процессов;
- освоение статистических методов анализа социально-экономических процессов и явлений;
- изучение системы социально-экономических показателей, основных экономических классификаций, используемых в отечественной и международной статистике.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана. Дисциплина «Статистика» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (направленность «Менеджмент организации») читается на первом курсе во втором семестре. При изучении дисциплины обучающийся овладевает компетенцией ОПК-2, которая относится к блоку общепрофессиональных компетенций.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, ряды распределения, группировки, динамические ряды, графики, абсолютные, относительные, средние показатели, методы статистического анализа в целях принятия доказательных и эффективных решений

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Статистика» являются владения, характеризующие продвинутый уровень формирования компетенции ОПК-2 - способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетные единицы (72 часа).

### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (Б1.Б.8)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Экономическая теория» формирует компетенцию УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Целью освоения дисциплины «Экономическая теория» является:

- формирование научного экономического мировоззрения, умения анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, овладение понятийным аппаратом современной экономической науки, позволяющее самостоятельно ориентироваться в сложных проблемах функционирования национальной экономики.

Задачами дисциплины являются:

- теоретическое освоение современных экономических концепций и моделей;
- приобретение практических навыков исследования экономических процессов;
- формирование и развитие предпринимательских способностей, позволяющих выявить и обосновать объективную необходимость организационно-экономических преобразований;
- понимание международных и российских экономических проблем.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО

и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2 Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Экономическая теория» относится к обязательной части дисциплин учебного плана образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Дисциплина читается на первом курсе, в первом, втором и третьем семестрах. При изучении дисциплины обучающийся овладевает компетенцией УК-10, которая относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

## **3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: ресурсные ограничения, рынок, конкуренция и рыночные структуры, макроэкономическое равновесие, кредитно-денежная система и политика хозяйство и международные экономические отношения. международная торговля, кредитно-денежная политика, бюджетно-налоговая политика, международная валютно-финансовая система, валютный курс, платежный баланс.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Экономическая теория» являются владения, характеризующие уровень формирования компетенции УК-10 - способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

8 зачетных единиц (288 часов).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет, зачет с оценкой, экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ (Б1.Б.9)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Теория организации» способствует формированию общепрофессиональной компетенции ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Целью изучения дисциплины «Теория организации» является получение обучающимся комплексных знаний и практических навыков, позволяющих на системной основе обеспечивать проектирование, управление и развитие современных организаций.

Данная цель конкретизирована в следующих задачах, которые должен решать обучающийся:

- овладеть основным понятийным аппаратом в области теории организации
- усвоить основные законы и принципы построения и функционирования различных организационных систем;
- знать законы развития и функционирования организации и уметь использовать эти законы при анализе функционирования организации;
- уметь создавать структурные схемы управления организацией;
- овладеть методами осуществления организационных изменений.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего менеджера к профессиональной деятельности проявляется в его способности использовать основные законы и принципы построения и функционирования различных организационных систем при проектировании организационных структур. Базой для изучения дисциплины «Теория организации» является знания, полученные при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Маркетинг», «Управление проектами», «Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности», «Современные теории менеджмента».

Завершение формирования компетенции ОПК-1 происходит по окончании прохождения и успешной защиты производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Сформированный уровень компетенции позволяет успешно изучать последующие дисциплины учебного плана: «Основы предпринимательской деятельности», «Управление человеческими ресурсами», «Стратегический менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Управленческий консалтинг». «Управление инновационным развитием организации (предприятия)».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: анализ, синтез, управленческое решение, модель, цель, альтернатива, ответственность, социальная значимость.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Теория организации» являются умения, характеризующие уровень формирования компетенции ОПК-1 - способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (в части проектирования организационных структур).

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетные единицы (144 часа).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СОВРЕМЕННЫЕ ТЕОРИИ МЕНЕДЖМЕНТА (Б1.Б.10)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Современные теории менеджмента» способствует формированию общепрофессиональной компетенции ОПК-1 (Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории).

Целью освоения дисциплины «Современные теории менеджмента» является формирование системы знаний о принципах и закономерностях менеджмента в современных условиях развития бизнеса.

Задачами освоения дисциплины являются:

- продолжение формирования у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- управленческого видения окружающей действительности;
- интереса к изучению управленческих проблем;
- понимания процессов управления в современных условиях развития экономики;
- особенностей труда современного менеджера;

– изучение ключевых тенденций и направлений современного менеджмента.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего менеджера к профессиональной деятельности проявляется в его отношении к теории менеджмента, как особом виде теорий необходимых для прогноза и контроля над человеческим поведением на рабочем месте, для представления управляющих об отношении работников к труду. Теорию менеджмента как научную дисциплину можно охарактеризовать как аккумулированные и по определенным правилам логически упорядоченные знания, представляющие собой систему принципов, методов и технологий управления, разработанных на основе информации, полученной как эмпирическим путем, так и в результате исследований в различных областях науки, предназначенные для решения практических задач менеджмента.

Базой для изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является знания, полученные при изучении дисциплин «История управленческой мысли», «Введение экономическую теорию», «Политология».

Завершение формирования компетенции ОПК-1 происходит по окончании изучения дисциплин «Организационное поведение», «Практикум по управленческому консалтингу», прохождения и успешной защиты производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. профессиональной деятельности и преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: современный менеджмент, методология, современная экономика, логический инкрементализм, эквивинальность.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Современные теории менеджмента» является способность применять знания о теоретико-методологических основах современного менеджмента для решения социально-значимых проблем в своей профессиональной деятельности в условиях «новой экономики», соответственно компетенции ОПК-1 - способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧАЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ (Б1.Б.11)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» способствует формированию общекультурной компетенций продвинутого уровня ОПК-5 (способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ).

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере;
- приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области управления.

Задачи:

- формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков по эффективному использованию информационных технологий будущими специалистами-управленцами в профессиональной деятельности, необходимых для свободного ориентирования в информационной среде и дальнейшего профессионального самообразования в области информационных технологий и средств телекоммуникаций;
- освоение обучающимися способов и методов использования современных технических и программных средств, необходимых будущим специалистам для работы в информационных системах экономического профиля при решении прикладных задач;
- формирование у обучающихся представлений о современных информационных технологиях и тенденциях их развития, возможностях их использовании в профессиональной деятельности менеджеров для ее оптимизации.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Современные предприятия и фирмы представляют собой сложные организационные системы, отдельные составляющие которых - основные и оборотные фонды, трудовые и материальные ресурсы и другие - постоянно изменяются и находятся в сложном взаимодействии друг с другом. Функционирование предприятий и организаций различного типа в условиях рыночной экономики поставило новые задачи по совершенствованию управленческой деятельности на основе комплексной автоматизации управления всеми производственными и технологическими процессами, а также трудовыми ресурсами. Рыночная экономика приводит к возрастанию объема и усложнению задач, решаемых в области организации производства, процессов планирования и анализа, финансовой работы, связей с поставщиками и потребителями продукции, оперативное управление которыми невозможно без организации современной автоматизированной информационной системы (ИС). Учитывая эти обстоятельства, дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» изучается в четвертом и пятом семестре после изучения дисциплин: «Высшая математика», «Экономическая теория», «Маркетинг», «Теория организации», «Статистик», «Современные теории менеджмента», «Управление организацией (предприятием)», «Производственный менеджмент». Успешное освоение данной дисциплины способствует дальнейшей подготовке управленца при изучении «Логистика», «Управление проектами», «Методы принятия управленческих решений», «Управление качеством», «Финансовый менеджмент», «Финансовый учет и анализ», «Управленческий и владельческий учет», «Моделирование бизнес-процессов».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: информация, информационные системы, база данных, информационно-коммуникационные технологии, пакет офисных программ.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются умения, характеризующие продвинутый уровень формирования компетенции ОПК-5 - способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

6 зачетных единиц (216 часов).

#### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ПРЕДПРИЯТИЕМ) (Б1.Б.12)**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» способствует формированию общепрофессиональной компетенции ОПК-3 (способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия).

Целью изучения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» является формирование у обучающегося знаний в области современных представлений об управлении сложными системами, позволяющих существенно повысить конкурентоспособность, финансовую устойчивость предприятия и практических навыков по применению базовых принципов и специальных методов управления предприятиями в процессе выполнения бизнес-плана.

Изучение дисциплины «Управление организацией (предприятием)» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- овладение понятийным аппаратом в изучаемой области знаний;
- изучение организации как основного субъекта предпринимательской деятельности;
- изучение среды функционирования организации;
- знакомство с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия;
- овладение знаниями, необходимыми для выполнения расчетов по экономическим разделам комплексных планов развития предприятий с учетом угроз и рисков в управлении предприятием;
- овладение навыками планово-отчетной работы предприятия, разработки проектных решений, бизнес планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат;
- овладение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками формирования способности творческого использования полученных знаний при последующем обучении.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего менеджера к профессиональной деятельности проявляется в его отношении к управлению производством, как особом виде менеджмента необходимого для прогноза и контроля над человеческим поведением на рабочем месте, для создания представления у будущих менеджеров отношения работников к труду в рамках организации и координации предпринимательской деятельности в процессе реализации бизнес-плана. Управление организацией (предприятием) как научную дисциплину

можно охарактеризовать как аккумулированные и по определенным правилам логически упорядоченные знания, представляющие собой систему принципов, методов и технологий менеджмента, разработанных на основе информации, полученной как эмпирическим путем, так и в результате исследований в различных областях науки управления и экономики, предназначенные для решения практических задач менеджмента.

Базой для изучения дисциплины «Управление организацией (предприятием)» является знания, полученные при изучении дисциплин, «Экономическая теория», «Современные теории менеджмента», «Бухгалтерский учет и налогообложение».

Завершение формирования компетенции ОПК-3 происходит по окончании изучения дисциплин «Логистика», «Основы технологий производственных процессов», «Управление инновационным развитием организации (предприятия)», прохождения и успешной защиты производственной практики.

Сформированный уровень компетенции позволяет успешно изучать последующие дисциплины учебного плана: «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений», «Организационное поведение», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность».

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: бизнес-план, документация, контроль, план, планирование, предпринимательство, прибыль, рыночные возможности, трудоемкость, управление, учет, экономические условия.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Управление организацией (предприятием)» является уровень формирования компетенции ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

5 зачетных единиц (180 часов).

### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – курсовая работа, экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ (Б1.Б.13)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Управленческий консалтинг» способствует формированию общепрофессиональной компетенции ОПК-3 (Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия).

Целью освоения дисциплины «Управленческий консалтинг» является формирование у обучающихся практических навыков по организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности, обеспечивающей эффективное управление трудовыми ресурсами и персоналом организации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- дать представление об управленческом консалтинге как средстве решения стратегических и оперативных управленческих задач, организации групповой работы направленной на формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры;

- овладение инструментами и технологиями диагностики реализации управленческих решений, оценки эффективности исполнения управленческих решений;

– овладение способностью формулировать стратегические и оперативные управленческие цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего менеджера к профессиональной деятельности проявляется в его отношении к логистике, как особом виде деятельности, направленный на управление сквозными потоковыми процессами на всех этапах производственного цикла в соответствии с рыночным спросом.

Базой для изучения дисциплины «Управленческий консалтинг» является знания, полученные при изучении дисциплин «Современные теории менеджмента», «Управленческая психология», «Маркетинг», «Организационное поведение», «Теория организации», «Статистика», «Управление человеческими ресурсами», «Персональный менеджмент», «Основы технологий производственных процессов», «Управление организацией (предприятием)», «Производственный менеджмент».

Завершение формирования компетенции ОПК-3 происходит по окончании прохождения и успешной защиты преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы.

Сформированный уровень компетенции позволяет успешно изучать последующие дисциплины учебного плана: «Антикризисное управление», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Организационное проектирование»,

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: анализ, качество, клиент, консультант, консалтинг, метод, организация, проект, услуга, управление.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Управленческий консалтинг» являются индикаторы владения компетенцией, характеризующие продвинутый уровень формирования компетенции ОПК-3 - способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ (Б1.Б.14)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» способствует формированию общепрофессиональной компетенции ОПК-3 (способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия).

Целью освоения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является обучение обучающихся технике и искусству принятия эффективных управленческих решений в различных проблемных ситуациях с учетом реальных запросов и ограничений ситуаций развития тех или иных организаций.

Данная цель конкретизирована в следующих задачах, которые должен решать обучающийся:

- знать существенные определения ключевых понятий дисциплины;
- отвечать на проблемные вопросы дисциплины, оперируя основными положениями теории принятия управленческих решений;
- анализировать конкретные управленческие ситуации в аспектах проблематики разработки управленческих решений;
- разрабатывать проекты и сценарии управленческих решений в различных управленческих ситуациях;
- уметь применять основные методы принятия управленческих решений;
- оценивать эффективность принятых управленческих решений с учетом критериев и граничных условий.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего менеджера к профессиональной деятельности проявляется в его способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Базой для изучения дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является знания, полученные при изучении дисциплин «Экономическая теория», «Статистика», «Управление организацией (предприятием)», «Современные теории менеджмента».

Завершение формирования компетенции ОПК-3 происходит по окончании прохождения и успешной защиты производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы.

Сформированный уровень компетенции позволяет успешно изучать последующие дисциплины учебного плана: «Маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность». «Управленческий консалтинг».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: анализ, синтез, управленческое решение, модель, цель, альтернатива, ответственность, социальная значимость.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» является уровень формирования компетенции ОПК-3 - способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (в части разработки управленческих решений деятельности).

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетные единицы (144 часа).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ МЕТОДЫ, ОСНОВЫ И ОСНОВНЫЕ ПРИЕМЫ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Б1.Б.15)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Характерная черта современной мировой ситуации - бурное развитие научно-технического прогресса, интенсивное увеличение объема научной и научно-технической информации, быстрая сменяемость и обновляемость знаний. В данных условиях особое значение приобретает подготовка высококвалифицированных специалистов, имеющих высокую общенаучную и профессиональную подготовку, способных к самостоятельной творческой работе, к внедрению в производственный процесс новейших и прогрессивных результатов. Дисциплина «Методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности» имеет большое значение для овладения обучающимися системой методологических и методических знаний и способствует развитию практических умений обучаемых в проведении исследований, анализе полученных результатов, способствует формированию универсальной компетенции УК-1 (способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач).

Целями освоения дисциплины «Методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности» являются теоретическое и практическое овладение обучающимся современными методами, основами и основными приемами исследовательской деятельности для последующего их применения в сфере эффективного управления организацией.

Исходя из цели, можно выделить следующие задачи дисциплины

- ознакомиться с методологическими основами исследовательской деятельности;
- научиться правильно использовать принципы организации исследовательской деятельности;
- выработать умение выделять и формулировать исследовательскую задачу в области управленческой деятельности;
- овладеть формами и методами научного познания, методами поиска, обработки и использования научной информации;
- научиться использовать критерии диагностики и оценки управленческой деятельности с целью повышения конкурентоспособности предприятия.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего менеджера к профессиональной деятельности проявляется в его отношении к кругу вопросов, связанных с организацией и их проектированием, направленные на решение проблем организационно-экономического развития организаций, выработку навыков постановки и решения проблем управления, разработку механизмов повышения конкурентоспособности различных организаций.

Методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности как учебную дисциплину можно охарактеризовать как аккумулированные и по определенным правилам логически упорядоченные знания, представляющие собой систему принципов, приемов, методов исследовательской деятельности, предназначенные для решения практических задач менеджмента.

Базой для изучения дисциплины «Методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности» является знания, полученные при изучении дисциплин,

«Философия», «Экономическая теория», «Современные теории менеджмента», «Теория организации», «Статистика», «Математика». Освоение дисциплины «История» необходимо для успешного изучения обучающимися таких дисциплин как ««Организационное поведение», «Управление проектами», «Управление организацией (предприятием)», «Производственный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Финансовый менеджмент», «Основы предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование», «Моделирование бизнес-процессов». Завершение формирования компетенции УК-1 происходит по окончании прохождения и успешной защиты преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: анализ, гипотеза, исследование, методология, метод, методика, наука, опыт, понятие, проблема, структура, цель.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Методы, основы и основные приемы исследовательской деятельности» являются владения, характеризующие уровень формирования компетенции УК-1 (способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач).

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

6 зачетных единиц (216 часов).

### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ (Б1.Б.16)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Бизнес-планирование» способствует формированию компетенции ОПК-4 (способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций).

Целью освоения дисциплины «Бизнес-планирование» является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для выполнения функций финансового менеджера как специалиста по управлению финансами в организации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся понимание роли, значения и преимуществ бизнес-планирования в современных условиях;
- ознакомить их со структурой бизнес-плана, основными рисками при его реализации;
- изучить условия реализации бизнес-планов предпринимательских проектов;
- развить у обучающихся навыки деловой активности с помощью составления бизнес-планов.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на четвертом курсе в восьмом семестре. По окончании изучения дисциплины проводится экзамен.

Дисциплина «Бизнес-планирование» изучается после изучения дисциплин – «Финансовый учет и анализ», «Управление проектами», «Финансовый менеджмент».

Данная дисциплина отнесена к дисциплинам базовой части учебного плана и обязательна для освоения всеми обучающимися вне зависимости от направленности программы бакалавриата поскольку определена вузом в соответствии с требованиями ФГОС ВО, как формирующая направление подготовки.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: планирование, бизнес-планирование, бизнес-план.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Бизнес-планирование» являются формирование профессиональной компетенции ОПК-4 - способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетные единицы (144 часа).

### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (Б1.Б.17)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» способствует формированию общепрофессиональной компетенции ОПК-3 (Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия).

Целью освоения дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и практических навыков, направленных на решение вопросов корпоративной социальной ответственности предприятия, обучение разработке стратегии организации с учетом корпоративной социальной ответственности (КСО).

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся целостного образа будущей профессии;
- изучение теоретических подходов (зарубежных и российских) к концепции КСО;
- изучение основных концептуальных положений формирования и практической реализации КСО;
- рассмотрение роли КСО в развитии компании и определение направлений её совершенствования;
- развитие навыков деловой этики, принятия этических управленческих решений и готовности нести за них ответственность;
- развитие творческого потенциала обучающегося, способностей системного и креативного мышления;
- приобретение практических навыков в области разработки и формирования политики КСО;
- формирования навыков анализа и обобщения информации.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается в седьмом семестре, после изучения дисциплин – «Социология», «Культурология», «Организационное поведение», «Психология», «Деловые коммуникации», «Инновационный менеджмент», «Стратегический менеджмент». Последующими для нее являются дисциплины: «Персональный менеджмент», «Управленческий консалтинг».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: внешняя корпоративная социальная ответственность, внутренняя корпоративная социальная ответственность, имидж предприятия, источники корпоративной социальной ответственности, конкурентоспособность, корпоративная социальная ответственность, миссия социально ответственной компании, приоритеты социальной политики компании, социально ответственная компания, управление корпоративными социальными программами

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» являются владения, характеризующие уровень формирования компетенции ОПК-3 - способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетные единицы (72 часа).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет.

## **АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ЧАСТИ, ФОРМИРУЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (Б1.В.ОД.1)**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» способствует формированию компетенции УК-10 (способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности).

Целью освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование у обучающихся мировоззренческой позиции в сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, представлений об общей характеристике знаний по направлению подготовки и средств их освоения, о взаимосвязи теории и практики управления.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся целостного образа будущей профессии;
- формирование представлений о профессионально-важных качествах и их соотнесение с выбранным направлением подготовки;
- развитие творческого потенциала обучающегося, способностей системного и креативного мышления;
- формирования навыков анализа и обобщения информации.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на первом курсе во втором семестре, после изучения дисциплин – «Философия», «История», «История управленческой мысли», «Экономическая теория» (раздел История экономических учений). Данная дисциплина отнесена к дисциплинам базовой части учебного плана.

Наиболее отчетливо уровень культуры деятельности менеджера проявляется в стиле профессионального мышления – устойчивой системе принципов, правил и норм теоретико-практического мышления, направляющих и регулирующих его трудовую деятельность.

Поскольку философская культура делает профессиональное мышление менеджера творческим, раскованным, критическим, придает ему дополнительные «степени свободы» и в конечном счете делает профессионала самобытной личностью, способной к самостоятельному выбору необходимых действий и неординарным решениям стоящих перед ним проблем, то базой для изучения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является сформированная в результате изучения дисциплины «Философия» УК-10 - способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, а также знания, полученные при изучении дисциплин «История», «Экономическая теория» и «История управленческой мысли». Завершение формирования компетенции УК-10 происходит по окончании прохождения и успешной защиты ознакомительной практики.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: анализ, закономерность, компетенция, культура мышления, менеджмент, мировоззрение, обобщение, организация, профессиональная деятельность, система, управление, экономика.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Введение в профессиональную деятельность» являются владения, характеризующие продвинутый уровень формирования компетенции УК-10 - способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетные единицы (144 часа).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПОЛИТОЛОГИЯ (Б1.В.ОД.2)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Политология» способствует формированию компетенции УК-5 (Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах).

Целью освоения дисциплины «Политология» дать студентам знания теоретических основ и закономерностей функционирования политической науки, помочь овладеть этими знаниями во всем многообразии научных политических направлений, школ и концепций, способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих

специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных политических и социальных проблем.

Задачами освоения дисциплины являются изучение:

1. Основных этапов развития политической мысли и современных направлений политической теории;
2. Гражданского общества, его происхождение и особенности;
3. Институциональных аспектов политики. Политической власти и политической системы. Политических режимов, политических партий;
4. Политических отношений и процессов. Политических конфликтов и способов их разрешения. Политических технологий;
5. Политических организаций и движений. Политических элит. Политического лидерства.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на первом курсе в первом семестре.

Наиболее отчетливо уровень культуры деятельности менеджера проявляется в стиле профессионального мышления – устойчивой системе принципов, правил и норм теоретико-практического мышления, направляющих и регулирующих его трудовую деятельность.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих курсах: «История», «История управленческой мысли», «Философия».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: политика, политический процесс, власть, политическая элита, лидерство, гражданская позиция, гражданское общество, государство, политический режим, партии.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Политология» являются владения, характеризующие уровень формирования компетенции УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИОЛОГИЯ (Б1.В.ОД.3)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Социология» способствует формированию компетенции УК-5 (способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах).

Целью освоения дисциплины «Социология» дать студентам знания теоретических основ и закономерностей функционирования политической науки, помочь овладеть этими знаниями во всем многообразии научных политических направлений, школ и концепций, способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих

специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных политических и социальных проблем.

Задачами освоения дисциплины являются изучение:

1. основных этапов развития социологической мысли и современных направлений социологической теории;
2. определения общества как социальной реальности и целостной саморегулирующейся системы;
3. социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений;
4. основных этапов культурно-исторического развития обществ, механизмов и форм социальных изменений;
5. социологического понимания личности, понятия социализации и социального контроля; личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий;
6. межличностных отношений в группах; особенностей формальных и неформальных отношений; природы лидерства и функциональной ответственности;
7. механизма возникновения и разрешения социальных конфликтов;
8. культурно-исторических типов социального неравенства и стратификации; представления о горизонтальной и вертикальной социальной мобильности;
9. основных проблем стратификации российского общества, возникновения классов, причины бедности и неравенства, взаимоотношений социальных групп, общностей, этносов;
10. представлений о процессе и методах социологического исследования.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на первом курсе во втором семестре.

Наиболее отчетливо уровень культуры деятельности менеджера проявляется в стиле профессионального мышления – устойчивой системе принципов, правил и норм теоретико-практического мышления, направляющих и регулирующих его трудовую деятельность.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих курсах: «История», «Философия», «Политология», «История управленческой мысли».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: общество, социальная мобильность, общественное развитие, социальные группы, социализация, социальные институты, социальные исследования.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Социология» являются владения, характеризующие уровень формирования компетенции УК-5 – способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ (Б1.В.ОД.4)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «История управленческой мысли» способствует формированию компетенции УК-10 – (способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности).

Целью освоения дисциплины «История управленческой мысли» является рассмотрение процесса зарождения, становления и развития управленческой мысли, накопления управленческих знаний и опыта управленческой деятельности, уяснения обучающимися существующих идей, взглядов, концепций, школ в области управления, места управленческой мысли в комплексе управленческих знаний, этапов развития теории и практики управления.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов представлений об основных этапах, идеях, концепциях, школах в области управления;
- осмысление обучающимися важнейших категорий, понятий, явлений и феноменов управления;
- развитие у студентов способностей и навыков генерировать, систематизировать и анализировать научную информацию по ключевым идеям, взглядам, концепциям и школам в области управления;
- умение классифицировать и систематизировать факты, явления, объекты истории управленческой мысли, соотносить их во времени и пространстве, определять их уровень (глобальный или локальный), выявлять их связь с различными историческими фактами и процессами.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «История управленческой мысли» отнесена к дисциплинам вариативной части учебного плана и обязательна для освоения всеми обучающимися вне зависимости от направленности программы бакалавриата, так как определена ВУЗом в соответствии с требованиями ФГОС ВО, как формирующая направление подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина «История управленческой мысли» изучается на первом курсе в первом семестре. Она систематизирует и обобщает знания и создаёт необходимую фактологическую и аналитическую основу для восприятия обучающимися последующих этапов образования, является общим теоретическим и методологическим основанием для изучения дисциплин, входящих в программу подготовки бакалавров направления «Менеджмент».

Освоение дисциплины «История управленческой мысли» происходит синхронно с дисциплиной «История» и необходимо для успешного изучения обучающимися таких дисциплин как «Современные теории менеджмента», «Управление человеческими ресурсами», «Методы принятия управленческих решений» и прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Занятия в пределах дисциплины позволяют использовать межпредметные связи и вырабатывать у обучающихся понимание целостности истории управления и взаимосвязанности исторических и управленческих процессов.

Дисциплина «История управленческой мысли» важна для дисциплин «Политология» и «Социология» в освоении обучающимися компетенции УК-10 в части формирования гражданской позиции. Завершение формирования компетенции УК-10 происходит по окончании прохождения и успешной защиты ознакомительной практики.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: история, политика, управление, менеджмент, теория управления, практика управления, методы управления, принципы управления, государственное управление, муниципальное управление, система.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «История управленческой мысли» является владение, характеризующее продвинутый уровень формирования компетенции УК-10 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

#### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ (Б1.В.ОД.4)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» формирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, соответствующая компетенции УК-4 (способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- повышение уровня речевой культуры;
- формирование коммуникативной компетенции, под которой подразумевается умение человека организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- расширение культурного уровня, обогащению представлений о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа.
- формирование умений оценивать коммуникативное поведение и речевые произведения в разных сферах общения.

Задачами освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- основные понятия курса, его терминологический аппарат; лексико-фразеологические, орфоэпические, акцентологические, орфографические, морфологические (включая словообразовательные), синтаксические и пунктуационные нормы русского языка; основные особенности функциональных стилей;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности;
- навыками грамотного письма, устной речи и построения текстов различных функциональных стилей.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается на первом курсе в первом семестре.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении последующих дисциплин, практик, написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

Культура речи – это владение нормами устного и письменного литературного языка, а также умение использовать его выразительные средства в соответствии с требованием конкретной ситуации.

Норма литературного языка – это совокупность лексических, грамматических, фонетических средств и правил, сложившихся в результате отбора элементов языка из числа существующих и наиболее пригодных для удовлетворения коммуникативных потребностей общества.

Лексика – это вся совокупность слов, входящих в состав какого-либо языка или диалекта.

Фразеология – это раздел языкознания, изучающий лексико-семантическую сочетаемость слов языка.

Орфоэпия – это раздел языкознания, занимающийся изучением нормативного литературного произношения.

Акцентология – это раздел языкознания, изучающий природу, особенности и функции ударения.

Орфография – это раздел науки о языке, изучающий единообразное написание слов и их частей с помощью буквенных и небуквенных графических средств.

Морфология – это раздел языкознания, изучающий разнообразные аспекты строения слова с точки зрения зависимости его значения от составляющих его морфем.

Синтаксис – это раздел языкознания, предметом которого является как предложение, выступающее в качестве основной единицы речи, так и словосочетание, выступающее в качестве сложного, неопределенного составляющего предложения.

Пунктуация – это система знаков препинания в письменности какого-либо языка, сами правила их постановки в письменной речи, а также раздел грамматики, изучающий эти правила.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи» являются знания, умения и владения, характеризующие уровень компетенции УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетные единицы (144 часа).

#### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ (Б1.В.ОД.6)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Деловые коммуникации» формирует способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания в рамках освоения универсальной компетенции УК-4 (способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Целями освоения дисциплины «Деловые коммуникации» являются:

— **ЗНАНИЕ** основ делового общения, принципов и методов организации деловых коммуникаций;

— умение осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания.

Задачами освоения дисциплины «Деловые коммуникации» являются:

— изучение теоретических основ деловой коммуникации, освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста;

— формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля; способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования, взаимодействия и делового общения;

— изучение специфики использования теоретических основ и технологий деловой коммуникации;

— понимание возможностей практического приложения полученных в ходе изучения дисциплины знаний, умений и навыков.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Деловые коммуникации» изучается на первом курсе во втором семестре и относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательного процесса.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при организации взаимодействия в группе, прохождении всех видов практик, а затем в профессиональной деятельности.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

Деловые коммуникации – процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом.

Вербальная коммуникация – процесс двустороннего речевого обмена людей, ведущий к взаимному пониманию.

Невербальная коммуникация – общение посредством неречевых знаковых систем.

Деловая беседа – форма деловой коммуникации, предполагающая обсуждение, дискуссию в целях достижения единого консенсуса между сторонами.

Деловое совещание – форма совместного осуждения вопросов с целью принятия решения по ним.

Деловые переговоры – процесс партнерского взаимодействия, целью которого является получение взаимовыгодных результатов.

Этика делового общения – исторически сложившаяся совокупность нравственных предписаний, норм, оценок, кодексов о должном поведении личности в деловом общении.

Этикет – манера поведения человека, правила учтивости и вежливости, принятые в обществе.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Деловые коммуникации» являются знания, умения и владения, характеризующие уровень компетенции УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

4 зачетные единицы (144 часа).

#### 5. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ (Б1.В.ОД.7)

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Управленческая психология» формирует УК-5 (способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах), УК-9 (владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде) на продвинутом уровне.

Целями освоения дисциплины «Управленческая психология» является:

- формирование у обучающихся системных представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, особенностей личности руководителя и подчиненного, влияющих на создание социально-психологического климата;
- приобретение умений и навыков в области управленческого взаимодействия целью и результатом, которого является - решение специфических управленческих задач;
- приобретение умений и навыков в разрешении конфликтных ситуаций

В рамках сформулированных целей решаются следующие задачи:

- способствовать теоретическому осмыслению основных понятий и категорий управленческой психологии;
- сформировать умения использовать человеческие ресурсы в производстве без принуждения и давления на людей с учетом психологических особенностей, как руководителей, так и подчиненных;
- изучить психологические механизмы группового взаимодействия;
- изучить стратегии поведения в конфликтных ситуациях с целью их применения в практической деятельности;
- сформировать навыки управления трудовым коллективом на разных стадиях развития группы.

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческая психология» изучается на втором курсе в третьем семестре и относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательного процесса.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Соцзащита инвалидов и лиц с ОВЗ».

#### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

##### 3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

Управление, управленческая психология, личность, организация, группа, малая группа, коллектив, отношения, межличностные отношения, деловые отношения, конфликт, инклюзивная компетентность

##### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Управленческая психология» являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие уровень формирования компетенций УК-5 - способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах) и УК-9 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

4 зачетные единицы (144 часа).

#### 5. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ (Б1.В.ОД.8)

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Организационное поведение» способствует формированию универсальной компетенции УК-3 (способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде).

Целями освоения дисциплины «Организационное поведение» являются: познакомить студентов с классическими и современными подходами, составляющими основу менеджмента организации, и на этой основе выработать у них навыки эффективного взаимодействия и управления людьми. Дисциплина «Организационное поведение» раскрывает теоретические основы поведения человека в социальных организованных системах различных типов и классов, сущность, принципы, законы и способы организации жизнедеятельности и поведения человека в обществе, а также особенности осуществления различных видов организационной деятельности, включая управленческую.

Основные задачи изучения дисциплины:

1. формирование у студентов четкого и ясного понимания закономерностей организационного поведения на этапах: личность, группа, организация.

2. овладение студентами основами делового общения, навыками проведения переговоров, работы в команде, искусством презентаций, правилами деловой этики.

3. обучение студентов методам мотивации, разрешения конфликтов, управления стрессами, формирования и развития организационной культуры в организации.

4. проводится ознакомление с основными социальными процессами и факторами, регулирующими поведение личности в организации и группе;

5. формируются навыки управленческого воздействия на подчиненных

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина изучается на втором курсе в 4 семестре и отнесена к дисциплинам базовой части учебного плана.

Базой для изучения дисциплины «Организационное поведение» являются такие ранее изученные дисциплины как философия, социология, экономическая теория, история управленческой мысли.

Приобретенные знания и умения данной дисциплины используются обучающимся при изучении дисциплин «Разработка управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами», «Инновационный менеджмент».

#### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

##### 3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: личность, лидерство, мотивация, групповое поведение, стресс, конфликты, организационное поведение.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Организационное поведение» являются знания и умения, характеризующие базовый уровень формирования компетенции УК-3 - способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетные единицы (144 часа).

### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ МАРКЕТИНГ (Б1.В.ОД.9)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Маркетинг» способствует формированию общепрофессиональной компетенции на всех уровнях ОПК-4 (способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций).

Целью освоения дисциплины «Маркетинг» является формирование у обучающихся комплексного понятия маркетинговой деятельности организации и органов государственного и муниципального управления и владения методами анализа и оценки рыночной ситуации, поведения потребителей и формирование спроса на товары (услуги).

Задачами освоения дисциплины являются:

- способность оценивать взаимодействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- выявление и анализ рыночных и специфических рисков;
- анализ поведения потребителей экономических благ;
- формирование спроса на основе знаний экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на втором курсе в третьем и четвертом семестре.

Данная дисциплина отнесена к части дисциплин, формируемых участниками образовательного процесса.

Особенностью современного маркетинга является возрастание роли стимулирования сбыта на производстве. Поэтому важным является освоение инструментария и технологией маркетинговых исследований и маркетингового анализа. Освоение курса «Маркетинга» является необходимым для руководителя любого уровня управления и для успешного ведения бизнеса.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: маркетинг, маркетинговая среда, маркетинговые исследования, рынок, потребитель, спрос, конкуренция, комплекс маркетинга.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Маркетинг» являются знания,

умения и владения, характеризующие уровень формирования компетенции ОПК-4 - способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

6 зачетных единиц (216 часов).

#### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ЛОГИСТИКА (Б1.В.ОД.10)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Логистика» способствует формированию профессиональной компетенций ПК-1 (Способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства) в рамках трудовой функции А/01.6 - руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (Профессиональный стандарт ПС 40.033 - Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства).

Целью освоения дисциплины «Логистика» является формирование у обучающихся теоретических знаний в области логистики и получение навыков использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с теоретическими основами логистики;
- получение системных знаний о концепциях и тенденциях развития логистики;
- получение системных знаний видах логистики, особенностях организации логистики;
- получение навыков создания логистической системы управления материальными, информационными, финансовыми потоками.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего менеджера к профессиональной деятельности проявляется в его отношении к логистике, как особом виде деятельности, направленный на управление сквозными потоковыми процессами на всех этапах воспроизводственного цикла в соответствии с рыночным спросом.

Базой для изучения дисциплины «Логистика» является знания, полученные при изучении дисциплин «Высшая математика», «Современные теории менеджмента», «Маркетинг», «Статистика», «Практикум по основам технологий производственных процессов», «Управление организацией (предприятием)», «Производственный менеджмент». Завершение формирования компетенции ПК-1 происходит по окончании прохождения и успешной защиты производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).

Сформированный уровень компетенции позволяет успешно изучать последующие дисциплины учебного плана: «Управление проектами», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент».

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: анализ, груз, закупка, качество, количество, логистика, поток, распределение, склад, транспортировка.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Логистика» являются владения, характеризующие уровень формирования компетенции ПК-1 - способен выполнять типовые задачи логистической деятельности для выполнения трудовой функции.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетные единицы (144 часа).

#### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА В ОРГАНИЗАЦИИ (Б1.В.ОД.11)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Делопроизводство и организация документооборота в организации» формирует способность ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях в соответствии с компетенцией мп УК-4 (способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Цель освоения дисциплины «Делопроизводство и организация документооборота в организации» заключается в овладении основами правильного оформления документов согласно требованиям ГОСТа и надлежащей организацией документооборота в организации.

Задачи:

- формирование у обучающихся системного подхода к делопроизводству;
- формирование основ знаний нормативно-методической базы делопроизводства и состава реквизитов ГОСТ Р 7.0.97 - 2016, специфики стандарта ГОСТ Р 7.0.97 - 2016;
- усвоение метаязыка делопроизводства в устной и письменной форме;
- понимание процесса документооборота в организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Делопроизводство и организация документооборота в организации» изучается в четвертом и пятом семестре и относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

Делопроизводство – это отрасль деятельности, которая обеспечивает документирование и организацию работы с официальными документами.

Документационное обеспечение управленческой деятельности – это деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организацию работы с документами в процессе осуществления им управленческих функций.

Документирование – это процесс создания и оформления документа.

Документ – материальный объект с информацией, закрепленной созданным человеком способом, для ее передачи во времени и пространстве.

Организация работы с документами – это обеспечение движения документов в аппарате управления, их использования в справочных целях и хранения.

Документооборот – движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления.

Официальные документы – это документы, созданные физическими или юридическими лицами, оформленные и удостоверенные в установленном порядке.

Система документации – это совокупность документов, взаимосвязанных по признакам происхождения, назначения, вида, сферы деятельности, единых требований к их оформлению.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Делопроизводство и организация документооборота в организации» являются знания, умения и владения, характеризующие уровни компетенции УК-4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

5 зачетных единиц (180 часов).

#### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет, экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Б1.В.ОД.12)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является овладение обучающимися навыками практического использования приобретенных знаний необходимых для работы в профессиональной деятельности, в части правового обеспечения в рамках компетенции УК-2 – (способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений).

Задачи:

- сформировать способность разбираться в нормативно-правовых актах в целях профессионального действия в рамках правового поля;
- принимать управленческие решения и совершать действия в соответствии с нормами права;
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для успешной реализации принятых решений.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина отнесена к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса. Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» изучается на четвертом курсе в седьмом семестре. Она систематизирует и обобщает знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин, а также умения, сформированные во время ознакомительной практики и производственной практики (технологическая (проектно-технологическая практика), фактологическую и аналитическую основу для восприятия обучающимися правовых норм профессиональной деятельности менеджера.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: право, норма права, отрасль права, правоотношения, правонарушения, юридическая ответственность, закон, подзаконный акт, разделение властей, правовое государство.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются знания, умения применять правовые знания в области профессиональной деятельности, характеризующие пороговый, базовый, продвинутый уровни формирования компетенции УК-2 – (способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений).

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

6 зачетных единиц (216 часов).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ (Б1.В.ОД.13)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции» способствует формированию общекультурной компетенций продвинутого уровня УК-11 (способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению).

Дисциплина «Правовые основы противодействия коррупции» является одной из основных дисциплин вариативной части учебного плана, формирующей у обучающихся готовность к усвоению дальнейшего материала по выбранному направлению подготовки.

Целью освоения дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции» является определение профессиональной направленности обучающегося, усвоение основного предназначения избранного направления и направленности подготовки.

Освоение дисциплины предполагает:

- знание нормативных и правовых документов в сфере противодействия коррупции;
- умение использовать основы философских, политологических и правовых знаний для формирования мировоззренческой позиции антикоррупционного поведения, организационной культуры;
- владение навыками работы с первоисточниками, обобщать и интерпретировать полученную информацию путем поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Данная дисциплина изучается на третьем курсе в пятом семестре и отнесена к дисциплинам части учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса.

Наиболее отчетливо уровень проектной культуры менеджера проявляется в стиле профессионального мышления – устойчивой системе принципов, правил и норм теоретико-практического мышления, направляющих и регулирующих его трудовую деятельность в современном мире.

Поскольку правовая культура делает профессиональное мышление менеджера творческим, раскованным, критическим, придает ему дополнительные «степени свободы» и в конечном счете делает профессионала самобытной личностью, способной к самостоятельному выбору необходимых действий и неординарным решениям стоящих перед ним проблем, то базой для изучения дисциплины «Правовые основы противодействия коррупции» являются такие ранее изученные дисциплины как «Современные теории менеджмента», «Теория организации», «Экономическая теория», «Маркетинг», «Статистика», «Организационное поведение», «Управленческая психология». Приобретенные знания и умения данной дисциплины используются обучающимся при изучении дисциплин «Финансовый менеджмент», «Управление качеством», «Антикризисное управление», «Финансовое консультирование», «Управленческий учет и владельческий контроль», «Управленческий консалтинг», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Организационное проектирование».

Завершение формирования компетенции УК-11 происходит после прохождения и защиты производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: право, закон, коррупция, профессиональная сфера деятельности, ответственность, управленческое решение.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Правовые основы противодействия коррупции» являются знания и умения, осуществляющие формирование компетенции УК-11 - способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетные единицы (72 часа).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ (Б1.В.ОД.12)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Организационное проектирование» способствует формированию профессиональной компетенции ПК-1 – (способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства) на основе трудовой функции А/01.6 (Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства).

Целью изучения дисциплины «Организационное проектирование» является овладение обучающимися теорией и практикой исследования и проектирования организационных систем в целях их дальнейшего развития.

Задачи дисциплины:

- овладение понятийным аппаратом в изучаемой области знаний;
- изучение теоретических и методических основ организационного проектирования и организационного развития организаций;
- изучение организации как основного субъекта предпринимательской деятельности;
- изучение среды функционирования организации;
- выработка практических навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных об организационных системах, их структуре, свойствах и законах;
- овладение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего менеджера к профессиональной деятельности проявляется в его отношении к кругу вопросов, связанных с организацией и их проектированием, направленные на решение проблем организационно-экономического развития организаций, выработку навыков постановки и решения проблем управления, разработку механизмов повышения конкурентоспособности различных организаций. Организационное проектирование как научную дисциплину можно охарактеризовать как аккумулированные и по определенным правилам логически упорядоченные знания, представляющие собой систему принципов, методов и технологий менеджмента, разработанных на основе информации, полученной как эмпирическим путем, так и в результате исследований в различных областях науки управления и экономики, предназначенные для решения практических задач менеджмента.

Базой для изучения дисциплины «Организационное проектирование» является знания, полученные при изучении дисциплин, «Современные теории менеджмента», «Теория организации», «Организационное поведение», «Управление проектами», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Основы предпринимательской деятельности», «Бизнес-планирование», «Моделирование бизнес-процессов».

Завершение формирования компетенции ПК-1 происходит по окончании прохождения и успешной защиты производственной практики (научно-исследовательская работа) для выполнения выпускной квалификационной работы, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: бизнес-план, документация, контроль, планирование, предпринимательство, проектирование, рыночные возможности, система управления, структура, экономические условия.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Организационное проектирование» являются владения, характеризующие уровень формирования компетенции ПК-1 - способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетные единицы (144 часа).

## 5. Форма контроля

Промежуточная аттестация – экзамен.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ (Б1.В.ОД.15)

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Управление проектами» способствует формированию профессиональной компетенций базового уровня УК-2 (способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений).

Целями освоения дисциплины «Управление проектами» являются теоретическое и практическое овладение студентом современными методами, основами и основными приемами управления проектами для последующего их применения в сфере эффективного управления организацией.

Основные задачи изучения дисциплины:

- изучение основ проектной деятельности;
- ознакомление с основными технологиями проектного управления и их возможностями;
- изучение методов анализа и оценки проектов;
- составление плана работ по участию в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина изучается на третьем курсе в пятом семестре и отнесена к дисциплинам базовой части учебного плана.

Наиболее отчетливо уровень проектной культуры менеджера проявляется в стиле профессионального мышления – устойчивой системе принципов, правил и норм теоретико-практического мышления, направляющих и регулирующих его трудовую деятельность в современном мире.

Поскольку проектная культура делает профессиональное мышление менеджера творческим, раскованным, критическим, придает ему дополнительные «степени свободы» и в конечном счете делает профессионала самобытной личностью, способной к самостоятельному выбору необходимых действий и неординарным решениям стоящих перед ним проблем, то базой для изучения дисциплины «Управление проектами» являются знания экономической теории, теории организации, статистики, маркетинга, организационного поведения, логистики, современных теорий менеджмента, управления организацией (предприятием), производственного менеджмента и др.

Завершение формирования компетенции УК-2 происходит после прохождения практикума по проектированию выпускной квалификационной работы и прохождения, успешной защиты производственной практики (научно-исследовательская работа).

#### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

##### 3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: анализ, качество, проект, проблема, работа, ресурс, результат, система, срок, управление, цель, экономика.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Управление проектами» являются знания и умения, характеризующие уровень формирования компетенции УК-2 - способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

5 зачетных единиц (180 часов).

### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – курсовая работа, экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ (Б1.В.ОД.16)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Управление качеством» способствует формированию профессиональной компетенции ПК-1 (способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства) в рамках трудовой функции А/01.6 - руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства.

Целью освоения дисциплины «Управление качеством» является формирование целостного представления об управлении качеством как о комплексном понятии, характеризующем эффективность всех сторон деятельности предприятия (организации): разработки стратегии, организации производства, управления персоналом и др., сформировать практические навыки на основе современных теорий TQM и международных стандартов ISO 9001 в области управления качеством в различных сферах деятельности, начиная с отраслей материального производства и заканчивая сферой услуг.

Задачами изучения дисциплины являются последовательное изучение и приобретение обучающимися системы знаний, умений и практических навыков в комплексном использовании инструментов управления качеством в различных сферах экономики:

- изучить показатели качества произведенной продукции и предоставляемых услуг, влияющие на экономические основы поведения организаций, структуру рынков и конкурентную среду отрасли;
- уметь использовать показатели качества произведенной продукции и предоставляемых услуг, влияющих на экономические основы поведения организаций, структуру рынков и конкурентную среду отрасли;
- уметь использовать основные процедуры и методы контроля качества произведенной продукции, предоставляемых услуг;
- овладеть способами оценки показателей качества произведенной продукции и предоставляемых услуг, влияющих на экономические основы поведения организаций, структуру рынков и конкурентную среду отрасли.
- овладеть способами проведения анализа, разработки и осуществления управления качеством продукции, услуг, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Управление качеством» изучается на четвертом курсе (7 семестре) и отнесена к части дисциплин учебного плана, формируемых участниками образовательного процесса как формирующая направление подготовки.

Процесс изучения дисциплины «Управление качеством» направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-1 на основе знаний ранее изученных дисциплин «Высшая математика», «Статистика», «Маркетинг», «Управление инновационным развитием организации (предприятия)», «Практикум по основам технологий производственных процессов», «Управленческий и владельческий учет», «Управление организацией».

Завершение формирования компетенции ПК-1 происходит по окончании прохождения и успешной защиты и производственной практики (научно-исследовательская работа).

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: качество продукции и услуг, процедуры и методы контроля качества, управление качеством продукции и услуг.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Управление качеством» являются овладение обучающимся профессиональной компетенцией в части управления качеством, характеризующая формирование компетенции ПК-1 - способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетные единицы (144 часа).

#### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (Б1.Б.25)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Персональный менеджмент» способствует формированию универсальной компетенции УК-6. (способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни).

Целью изучения дисциплины «Персональный менеджмент» является формирование у обучающегося системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для максимального использования собственных возможностей, сознательного управления течением своей жизни и преодоления внешних обстоятельств, обретения социального статуса менеджера, способного решать профессиональные задачи в современных условиях.

Основными задачами являются формирование у обучающихся:

- умения управлять собой, личной карьерой;
- умения распоряжаться собственным временем;
- навыка планировать свою деятельность;
- умения владеть приемами самопознания, саморегуляции, самооценки, самовоспитания, самоконтроля;
- навыков проектирования и организации бесконфликтных межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе методов контактного взаимодействия.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Персональный менеджмент» изучается на третьем курсе в пятом семестре.

Наиболее отчетливо уровень культуры деятельности менеджера проявляется в степени овладения искусством и наукой самоуправления, методами и приемами управления личной карьерой, рационализации собственного труда, техникой и приемами убеждения, навыками повышения и сохранения своей работоспособности. Любому менеджеру полезно и важно знать, как управлять своей деловой карьерой, как планировать дела, как принимать правильные решения, как организовать свое рабочее место и собственный труд, как создавать и повышать в глазах окружения собственный имидж. Наука о самоорганизации и самоуправлении человека представляет собой специальную дисциплину «Персональный менеджмент», являющуюся составной частью обширного научного направления, целого комплекса наук, связанных с организацией труда и управления.

Процесс изучения дисциплины «Персональный менеджмент» направлен на формирование у обучающихся общекультурной компетенции продвинутого уровня ОК-6 на основе знаний ранее изученных дисциплин «Управленческая психология», «Современные теории менеджмента», «Организационное поведение», «Введение в профессиональную деятельность», «Управление организацией».

Завершение формирования компетенции УК-6 происходит по окончании прохождения и успешной защиты производственной (технологическая (проектно-технологическая практика) практики).

Изучение дисциплины «Персональный менеджмент» способствуют освоению последующих дисциплин учебного плана - «Управленческий консалтинг», «Организационное проектирование».

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: деловая карьера, коммуникация, работоспособность, контактное взаимодействие, самоорганизация, самообразование, самопознания, саморегуляция, самооценка, самовоспитание, самоконтроль, управление временем.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Персональный менеджмент» являются овладение обучающимся универсальной компетенцией УК-6 - способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетные единицы (144 часа).

### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (Б1.В.ОД.18)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Производственный менеджмент» способствует формированию профессиональной компетенции ПК-2 (способность к тактическому управлению процессами организации производства) в рамках трудовой функции А/02.6 - Тактическое управление процессами организации производства (Профессиональный стандарт ПС 40.033 - Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства).

Целью освоения дисциплины «Производственный менеджмент» является формирование базовых знаний о сущности процесса организации производства и изучение современных подходов к управлению производственно-хозяйственными объектами в России и за рубежом.

Изучение дисциплины «Производственный менеджмент» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- продолжение формирования у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;

- интереса к изучению управленческих проблем производства;
- изучение существующие систем управления производством;
- получение представления о производстве как особо сложной управляемой системе;
- овладение основными сведениями по планированию и разработке плана производства;
- изучение передового опыта стимулирования труда и повышения производительности труда.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего менеджера к профессиональной деятельности проявляется в его отношении к управлению производством, как особом виде менеджмента необходимого для прогноза и контроля над человеческим поведением на рабочем месте, для создания представления у будущих менеджеров отношения работников к труду. Производственный менеджмент как научную дисциплину можно охарактеризовать как аккумулированные и по определенным правилам логически упорядоченные знания, представляющие собой систему принципов, методов и технологий менеджмента, разработанных на основе информации, полученной как эмпирическим путем, так и в результате исследований в различных областях науки управления и экономики, предназначенные для решения практических задач менеджмента.

Базой для изучения дисциплины «Производственный менеджмент» является знания, полученные при изучении дисциплин, «Экономическая теория», «Современные теории менеджмента», «Бухгалтерский учет и налогообложение».

Завершение формирования компетенции ПК-2 происходит по окончании изучения дисциплин «Логистика», «Основы технологий производственных процессов», «Управление инновационным развитием организации (предприятия)», прохождения и успешной защиты производственной практики.

Сформированный уровень компетенции позволяет успешно изучать последующие дисциплины учебного плана: «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений», «Организационное поведение», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: контроль, операционный менеджмент, планирование, прибыль, производственные запасы, производственный менеджмент, ресурсосбережение, рыночные возможности, трудоемкость, экономические условия.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Производственный менеджмент» являются владения, характеризующие уровень формирования профессиональной компетенции ПК-2 – способность к тактическому управлению процессами организации производства.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетные единицы (144 часа).

## 5. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ (Б1.В.ОД.19)

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Стратегический менеджмент» является усвоение основных этапов разработки стратегии организации, осуществление практических мер по ее реализации. В результате освоения дисциплины обучающийся должен получить широкое представление об этапах развития стратегического менеджмента, а также о степени их применимости в практике руководства российскими организациями в рамках компетенции ОПК-3 (способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия).

Основными задачами являются формирование у обучающихся:

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Стратегический менеджмент» изучается на четвертом курсе в 7 семестре и отнесена к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Наиболее отчетливо уровень профессиональной культуры деятельности менеджера проявляется в степени овладения искусством и наукой стратегического менеджмента. Любому менеджеру полезно и важно знать, как видится и строится будущее предприятия или организации. Наука о стратегическом менеджменте представляет собой специальную дисциплину, являющуюся составной частью обширного научного направления, целого комплекса наук, связанных с организацией труда и управления, обеспечивающих устойчивое положение предприятия или организации на рынке.

Процесс изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций продвинутого уровня ОПК-3 на основе знаний ранее изученных дисциплин «Маркетинг», «Теория организации», «Статистика», «Логистика», «Современные теории менеджмента», «Управление проектами», «Управление организацией (предприятием)», «Корпоративная социальная ответственность», «Управление качеством», «Производственный менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование».

Завершение формирования компетенции ОПК-3 происходит по окончании прохождения и успешной защиты производственной практики (научно-исследовательская работа).

Изучение дисциплины «Стратегический менеджмент» способствуют освоению последующих обязательных дисциплин вариативной части учебного плана «Управленческий консалтинг», «Организационное проектирование», «Бизнес-планирование», «Антикризисное управление» и дисциплин по выбору «Проектирование выпускной квалификационной работы», «Моделирование бизнес-процессов», «Реинжиниринг бизнеса».

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: инновация, менеджмент, миссия, организация, план, политика, программа, проект, решение, стратегия, управление, цель.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Стратегический менеджмент» являются овладение обучающимся общепрофессиональной компетенцией ОПК-3 - способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

5 зачетных единиц (180 часов).

#### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – курсовая работа, экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ (Б1.В.ОД.20)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Финансовый менеджмент» способствует формированию профессиональных компетенций ОПК-1 (способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории).

Целью освоения дисциплины «Финансовый менеджмент» является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для выполнения функций финансового менеджера как специалиста по управлению финансами в организации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение целей и основополагающих принципов управления финансами организации;
- изучение системы информационного обеспечения финансового менеджмента;
- освоение существующих методик оценки финансового состояния организации;
- овладение современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- изучение методов и приемов финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
- овладение основами оценки финансовых и предпринимательских рисков;
- овладение современными методиками управления реальными и финансовыми инвестициями.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на третьем курсе в шестом семестре. По окончании изучения дисциплины сдается экзамен.

Дисциплина «Финансовый менеджмент» изучается после изучения дисциплин – «Современные теории менеджмента», «Управление организацией (предприятием)», «Финансовый учет и анализ».

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: финансовый менеджмент, финансовое состояние, финансовое планирование, финансовое прогнозирование, оборотный капитал, дивидендная политика, инвестиции, инвестиционный проект.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Финансовый менеджмент» являются формирование компетенций ОПК 1 (способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории).

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

5 зачетных единиц (180 часов).

#### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – курсовая работа, экзамен.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (Б1.В.ОД.21)**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Антикризисное управление» способствует формированию профессиональной компетенции продвинутого уровня ОПК-3 (способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия).

Целью освоения дисциплины «Антикризисное управление» является формирование базовых знаний о сущности кризиса деятельности предприятия (организации) и изучение современных подходов к антикризисному управлению производственно-хозяйственными объектами в России.

Изучение дисциплины «Антикризисное управление» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

Задачи изучения дисциплины:

- овладение научно-теоретическими основами современного антикризисного управления;
- овладение теорией и методикой антикризисного управления и реструктуризации предприятий;
- ознакомление с процедурами проведения банкротства, практикой их проведения на российских предприятиях;
- изучение подходов к мониторингу состояния предприятия;
- изучение типовых процедур оздоровления предприятия и приобретение навыков их применения в нестандартных ситуациях;
- умение диагностировать экономическое и финансовое положение предприятия должника, разрабатывать и оценивать эффективность плана его оздоровления, применять отдельные меры по восстановлению его платежеспособности;
- изучение принципов организации деятельности арбитражных управляющих.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Антикризисное управление» относится к обязательной части дисциплин, формируемой участниками образовательного процесса плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент».

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего менеджера к профессиональной деятельности проявляется в его отношении к антикризисному управлению предприятием (организацией), как особом виде менеджмента необходимого для прогноза и контроля над состоянием предприятия. Антикризисное управление как научную дисциплину можно охарактеризовать как аккумулированные и по определенным правилам логически упорядоченные знания, представляющие собой систему принципов, методов и технологий менеджмента, полученной в результате исследований в различных областях науки управления, экономики и права, предназначенных для решения практических задач как по предвидению возможного кризиса предприятия, так и выхода из него.

Базой для изучения дисциплины «Антикризисное управление» является знания, полученные при изучении дисциплин, «Экономическая теория», «Современные теории менеджмента», «Бухгалтерский учет и налогообложение», «Маркетинг», «Финансовый учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Управление проектами», «Управленческий учет и владельческий контроль», «Бизнес-планирование».

Завершение формирования компетенции ОПК-3 происходит по окончанию прохождения и успешной защиты производственной практики (научно-исследовательская работа).

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: анализ, антикризисное управление, банкротство, внешняя среда, инновация, инвестиции, контроль, кризис, ликвидность, маркетинг, персонал, право, риск, стратегия, экономические условия.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Антикризисное управление» являются владения, характеризующие уровень формирования компетенции ОПК-3 - способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ (Б1.В.ОД.22)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ» формирует компетенцию УК-9 (способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах).

Целями освоения дисциплины «Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ» является:

- формирование теоретического представления о сущности и задачах государственной социальной политики, об основных направлениях, функциях, структуре социальных служб, призванных обеспечивать социальную защиту и поддержку инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках сформулированных целей решаются следующие задачи:

- изучение нормативно-правовых аспектов организации социальной защиты инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.

- разработка задач в области социальной работы в области социальной защиты инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ» изучается на втором курсе в третьем семестре и относится к части дисциплин, формируемых участниками образовательного процесса.

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как «Управленческая психология», «Ознакомительная практика», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика))», «Производственная практика (научно-исследовательская работа)».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

Социальная политика, социальная работа, социальное обслуживание инвалидов, социальное обеспечение инвалидов, социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ, инвалидность, инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья, реабилитация.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ» являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие уровень формирования компетенции УК-9 - способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетные единицы (72 часа).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ (Б1.В.ДВ.6.2)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» способствует формированию общепрофессиональной компетенции ОПК-2 (способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем).

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является получение системных знаний в области методики бухгалтерского учета и основных тенденциях его развития на современном этапе, а также изучение организации бухгалтерского финансового учета для предприятий и организаций различных организационно-правовых форм.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета;

– приобретение практических навыков по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего менеджера к профессиональной деятельности проявляется в его отношении к эффективному управлению, как особом виде деятельности, направленный на получение прибыли или социального эффекта.

Базой для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является знания, полученные при изучении дисциплин «Экономическая теория». Завершение формирования компетенции ОПК-2 происходит по окончанию прохождения и успешной защиты производственной практики (технологическая (проектно-технологическая практика) и производственной практики (научно-исследовательская работа).

Сформированный уровень компетенции позволяет успешно изучать последующие дисциплины учебного плана: «Финансовый учет и анализ», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Налоги и налогообложение».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: активы, бухгалтерский учет, бюджет, дебит, доходы, капитал, кредит, пассивы, прибыль, расходы, счета, убытки.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» являются формирование системных знаний в области методики бухгалтерского учета и основных тенденциях его развития на современном этапе, а также изучение организации бухгалтерского финансового учета для предприятий и организаций различных организационно-правовых форм.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетные единицы (144 часа).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – экзамен.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ (Б1.В.ОД.24)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Налоги и налогообложение» способствует формированию общепрофессиональной компетенции ОПК-2 (способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем).

Целью освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций на основе формирования у студентов знания налоговой системы, механизма и правового обеспечения налоговой политики государства, практических навыков в области налогообложения, умения проводить расчеты налоговых платежей и исчисление налоговой базы.

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся понимание роли и значения налогов в налоговой системе государства;
- ознакомить с нормативно-законодательной базой и методологическими основами процесса налогообложения;
- сформировать навыки проведения расчетно-аналитической работы в сфере налогообложения.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность подготовки «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на втором курсе в третьем семестре. По окончании изучения дисциплины проводится зачет с оценкой.

Дисциплина «Налоги и налогообложение» изучается после изучения дисциплин «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономическая теория», «Статистика».

Дисциплина является базой для получения знаний, умений и навыков, необходимых при изучении таких дисциплин как «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление», «Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности», «Управленческий учет и владельческий контроль».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: налоговая система, налог, налогоплательщики, субъект и объект налогообложения, налоговая нагрузка, налоговая ставка, налоговый период, порядок исчисления и уплаты налога.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Налоги и налогообложение» являются владения, характеризующие продвинутый уровень формирования компетенции ОПК-2 - способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН ПО ВЫБОРУ**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И ВЛАДЕЛЬЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ (Б1.В. ДВ.1.1)**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Управленческий учет и владельческий контроль» способствует формированию профессиональной компетенции ОПК-2 (способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем).

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет и владельческий контроль» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков ведения управленческого учета и владельческого контроля в организациях различных

организационно – правовых форм, подготовки и представления информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся понимание роли, значения, цели и принципов управленческого учета и владельческого контроля в современных условиях;
- ознакомить их с основными методами организации информационной системы для внутренних пользователей по центрам ответственности предприятия (организации);
- развить у обучающихся методологические навыки подготовки и представления учетной информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на третьем курсе в пятом семестре. По окончании изучения дисциплины в пятом семестре проводится зачет с оценкой.

Дисциплина «Управленческий учет и владельческий контроль» изучается после изучения дисциплин – «Математика», «Статистика», «Финансовый учет и анализ».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: управленческий учет, владельческий контроль.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Управленческий учет и владельческий контроль» являются знания, умения и владения, характеризующие уровень формирования профессиональной компетенции ОПК-2 (способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем).

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ (Б1.В.ДВ.1.2)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Финансовый учет и анализ» способствует формированию профессиональных компетенций ОПК-2 (способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем).

Целью освоения дисциплины «Финансовый учет и анализ» является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для выполнения функций финансового менеджера как специалиста по управлению финансами в организации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;

- сформировать умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и анализа финансовой отчетности организации;
- развить у обучающихся навыки использования финансового учета и анализа.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на третьем курсе в пятом семестре. По окончании изучения дисциплины проводится зачет с оценкой.

Дисциплина «Финансовый учет и анализ» изучается после изучения дисциплин – «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: финансовая отчетность, финансовый учет, финансовый анализ.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Финансовый учет и анализ» являются формирование профессиональных компетенций ОПК-2 (способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем).

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ТЕХНОЛОГИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ (Б1.В.ДВ.2.1)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Основы технологий производственных процессов» способствует формированию профессиональной компетенции ПК-2 (способность к тактическому управлению процессами организации производства) в рамках трудовой функции А/02.6 - Тактическое управление процессами организации производства (Профессиональный стандарт ПС 40.033 - Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства).

Целью освоения дисциплины «Основы технологий производственных процессов» является формирование базовых знаний о сущности технологий производственных процессов и изучение современных подходов к организации технологических процессов.

Изучение дисциплины «Основы технологий производственных процессов» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- понимание специфики производственной деятельности, ее содержания, принципов и условий эффективного управления;
- познание важнейших технологических систем промышленного производства;
- понимание и усвоение принципов действия, а также устройство основных технических средств машинного способа производства;
- изучение современных тенденций развития техники и технологий базовых отраслей промышленности.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего менеджера к профессиональной деятельности проявляется в его отношении к управлению производством, как особом виде менеджмента необходимого для прогноза и контроля над человеческим поведением на рабочем месте, для создания представления у будущих менеджеров отношения работников к труду. Основы технологий производственных процессов как научную дисциплину можно охарактеризовать как аккумулированные и по определенным правилам логически упорядоченные знания, представляющие собой систему принципов, методов и технологий менеджмента, разработанных на основе информации, полученной как эмпирическим путем, так и в результате исследований в различных областях науки управления и экономики, предназначенные для решения практических задач менеджмента.

Базой для изучения дисциплины «Основы технологий производственных процессов» является знания, полученные при изучении дисциплин «История управленческой мысли», «Экономическая теория», «Современные теории менеджмента», «Производственный менеджмент»

Завершение формирования компетенции ПК-2 происходит по окончанию изучения дисциплин «Производственный менеджмент», «Основы технологий производственных процессов», «Управление инновационным развитием организации (предприятия)», «Управление человеческими ресурсами», «Технологии кадрового менеджмента», прохождения и успешной защиты ознакомительной практики, производственной практики (технологическая (проектно-технологическая практика), производственной практики (научно-исследовательская работа) для написания выпускной квалификационной работы.

Сформированный уровень компетенции после изучения дисциплины «Основы технологий производственных процессов» позволяет успешно изучать последующие дисциплины учебного плана: «Методы принятия управленческих решений», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Управление человеческими ресурсами». «Управление качеством».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: организация производства, производственная структура предприятия, производственная инфраструктура, производственный процесс, техническая подготовка производства, технология, технологический процесс.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Основы технологий производственных процессов» являются владения, характеризующие продвинутой уровень формирования компетенции ПК-2 - способность к тактическому управлению процессами организации производства.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ) (Б1.В.ДВ.2.2)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Управление инновационным развитием организации (предприятия)» способствует формированию профессиональной компетенции ПК–2 (способность к тактическому управлению процессами организации производства) в рамках трудовой функции А/02.6 - Тактическое управление процессами организации производства (Профессиональный стандарт ПС 40.033 - Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства).

Целью освоения дисциплины «Управление инновационным развитием организации (предприятия)» является формирование у обучающихся целостное представление об основных принципах и механизмах организации инновационной деятельности предприятия (организации), способствовать развитию у обучающихся мышления инновационного типа, необходимого для восприятия и организации информационных потоков, а также для принятия управленческих решений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся систематизированное понятие о сущности, роли, основных элементах и стадиях инновационной деятельности;
- дать наглядное представление о формах организации инновационной деятельности предприятия (организации) на примерах мирового и отечественного опыта;
- раскрыть содержание организационно-экономического механизма управления инновационными процессами;
- создать основу для самостоятельного изучения и владения механизмами управления инновационными процессами.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на втором курсе в четвертом семестре. По окончании изучения дисциплины в четвертом семестре проводится зачет с оценкой.

Дисциплина «Управление инновационным развитием организации (предприятия)» изучается после изучения дисциплин – «Математика», «Статистика», «Современные теории менеджмента», «Управление предприятием (организацией)», «Маркетинг».

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: инновация, инновационное развитие организации (предприятия).

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Управление инновационным развитием организации (предприятия)» являются владения, характеризующие уровень формирования профессиональной компетенции ПК-2 (способность к тактическому управлению процессами организации производства).

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ (Б1.В.ДВ.3.1)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» способствует формированию профессиональной компетенции ПК–2 (способность к тактическому управлению процессами организации производства) в рамках трудовой функции А/02.6 - Тактическое управление процессами организации производства (Профессиональный стандарт ПС 40.033 - Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства).

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» является формирование у обучающихся системы организационных и экономических мероприятий, направленных на разработку стратегии управления человеческими ресурсами.

Задачами освоения дисциплины являются:

- организация командного взаимодействия для решения управленческих задач;
- анализ состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценка положения организации на рынке труда, разработка системы мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проведение аудита человеческих ресурсов организации и определение потребности организации в персонале.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

#### **2.1. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина изучается на третьем курсе в шестом семестре, после изучения дисциплины «Теория организации», «Управление организацией (предприятием)», «Персональный менеджмент».

Данная дисциплина отнесена к дисциплинам по выбору.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: организационная структура, человеческие ресурсы, стратегия управления человеческими ресурсами, кадровая политика, подбор и расстановка персонала, оценка персонала, аудит персонала, делегирование полномочий.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» являются знания и умения, владения, характеризующие уровень формирования компетенции ПК-2 - способность к тактическому управлению процессами организации производства.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетные единицы (144 часа).

### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНОЛОГИИ КАДРОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА (Б1.В.ДВ.3.2)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Технологии кадрового менеджмента» способствует формированию профессиональной компетенции ПК–2 (способность к тактическому управлению процессами организации производства) в рамках трудовой функции А/02.6 - Тактическое управление процессами организации производства (Профессиональный стандарт ПС 40.033 - Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства).

Целью освоения дисциплины «Технологии кадрового менеджмента» является формирование у обучающихся системы организационных и экономических мероприятий, направленных на реализацию современных технологий управления персоналом и освоение практического инструментария (методы, методики, технологии), применяемого в подсистемах (отбор, оценка, аттестация, обучение и т.д.) системы управления персоналом.

Задачами освоения дисциплины являются:

- систематизация теоретических знаний в области кадрового менеджмента;
- получение представления об основных принципах и закономерностях применения кадровых технологий современными службами управления персоналом;
- отработка навыков проведения основных кадровых процедур.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на третьем курсе в шестом семестре, после изучения дисциплины «Теория организации», «Управление организацией (предприятием)», «Персональный менеджмент».

Данная дисциплина отнесена к дисциплинам по выбору.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: подбор, отбор и найм персонала, обучение и развитие, оценка, мотивация, стимулирование, высвобождение персонала.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Технологии кадрового менеджмента» являются знания и умения, владения, характеризующие уровень формирования компетенции ПК-2 - способность к тактическому управлению процессами организации производства.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

4 зачетные единицы (144 часа).

### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Б1.В.ДВ.4.1)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» способствует формированию профессиональной компетенции ПК-1 (способность руководить выполнением

типовых задач тактического планирования производства) в рамках трудовой функции А/01.6 - руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства.

Целью освоения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является формирование у обучающихся способности создавать бизнес-модели на основе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- выявлять новые рыночные возможности;
- формировать новые бизнес-модели.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего менеджера к профессиональной деятельности проявляется в его отношении к предпринимательству, как особом виде деятельности, направленный на получение прибыли или социального эффекта.

Базой для изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является знания, полученные при изучении дисциплин «Маркетинг», «Управление проектами», «Методы принятия управленческих решений», «Финансовый менеджмент», «Управленческий и владельческий учет». Завершение формирования компетенции ПК-1 происходит по окончании прохождения и успешной защиты производственной практики (технологическая (проектно-технологическая практика) и производственной практики (научно-исследовательская работа).

Сформированный уровень компетенции позволяет успешно изучать последующие дисциплины учебного плана: «Организационное проектирование», «Антикризисное управление», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент»,

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: анализ, экономические условия, социальные условия, рыночные возможности, прибыль, социальный эффект, бизнес-модель, предпринимательская деятельность.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» являются умения, характеризующие уровень формирования компетенции ПК-1 - способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РЫНОК ТРУДА (Б1.В.ДВ.4.2)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Рынок труда» способствует формированию общепрофессиональной компетенций продвинутого уровня ОПК-1 (способность решать профессиональные задачи на

основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории).

Целями освоения дисциплины «Рынок труда» является изучение и практическое освоение бакалаврами знаний и профессиональных навыков в сфере социально-экономических процессов, возникающих на рынке труда, адекватно и с выгодой для организации реагировать на изменения в сфере занятости, строить систему управления персоналом в соответствии с обстановкой на рынке труда.

Задачи:

- усвоить концептуальные основы рынка труда;
- изучить основные виды и показатели миграции трудовых ресурсов;
- знать модели формирования и регулирования рынка труда;
- особенности регулирования сферы труда и обеспечение занятости в организациях;
- владеть теорией и методологией научных основ рынка труда;
- оценивать масштабы открытой и скрытой безработицы, а также напряженность на рынке труда;
- ориентироваться в управлении трудовой мобильностью, сегментации и структуризации рынков труда, методах борьбы с безработицей;
- привить практические навыки решения задач, возникающих на рынке труда;
- решать проблемы рынка труда;
- обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности;
- определять сальдо и коэффициент миграции;
- определять численность трудовых ресурсов.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего менеджера к профессиональной деятельности проявляется в его отношении к рынку труда, как особом виде рынка, предназначенного для обеспечения предприятий и организаций квалифицированными кадрами, ориентированными на получение максимальной прибыли или социального эффекта.

Базой для изучения дисциплины «Рынок труда» является знания, полученные при изучении дисциплин «Маркетинг», «Управление проектами», «Методы принятия управленческих решений», «Управление организацией (предприятием)», «Финансовый менеджмент», «Управленческий учет и владельческий контроль».

Завершение формирования компетенции ОПК-1 происходит по окончанию прохождения и успешной защиты производственной практики (технологическая (проектно-технологическая практика) и производственной практики (научно-исследовательская работа).

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: анализ, экономические условия, социальные условия, рыночные возможности, заработная плата, прибыль, социальный эффект, бизнес-модель, предпринимательская деятельность, человеческий капитал.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Рынок труда» являются умения, характеризующие уровень формирования компетенции ПК-1 - способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

#### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ АНАЛИЗ И ДИАГНОСТИКА ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (Б1.В.ДВ.5.1)**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности» способствует формированию компетенции ОПК-2 (способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем).

Целью освоения дисциплины «Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности» является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для выполнения функций финансового менеджера как специалиста по управлению финансами в организации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся понимание роли, значения, цели и принципов анализа и диагностики финансово-экономической деятельности предприятия (организации) в современных условиях;
- ознакомить их с основными методами анализа и диагностики финансово-экономической деятельности предприятия (организации);
- развить у обучающихся методологические навыки анализа и диагностики финансово-экономической деятельности предприятия (организации).

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент организации».

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на третьем курсе в шестом семестре. По окончании изучения дисциплины в шестом семестре проводится зачет с оценкой.

Дисциплина «Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности» изучается после изучения дисциплин – «Математика», «Статистика», «Финансовый учет и анализ».

#### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

##### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: анализ, диагностика, финансово-экономическая деятельность предприятия (организации).

##### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Анализ и диагностика финансово-экономической деятельности» являются владения, характеризующие уровень формирования компетенции ОПК-2 (способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем).

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

#### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОЦЕНКА СТОИМОСТИ БИЗНЕСА (Б1.В.ДВ.5.2)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Оценка стоимости бизнеса» способствует формированию профессиональной компетенции ОПК-1 (способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории).

Целью освоения дисциплины «Оценка стоимости бизнеса» является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для выполнения функций финансового менеджера как специалиста по управлению финансами в организации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся понимание роли, значения, цели и принципов оценки бизнеса в современных условиях;
- ознакомить их с основными подходами и методами оценки стоимости бизнеса;
- развить у обучающихся методологические навыки оценки бизнеса.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на третьем курсе в шестом семестре. По окончании изучения дисциплины в шестом семестре проводится зачет с оценкой.

Дисциплина «Оценка стоимости бизнеса» изучается после изучения дисциплин – «Математика», «Статистика», «Финансовый учет и анализ».

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: оценка, оценка стоимости бизнеса.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Оценка стоимости бизнеса» являются владения, характеризующие уровень формирования компетенции ОПК-1 (способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории).

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ (Б1.В.ДВ.6.1)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Моделирование бизнес-процессов» способствует формированию профессиональной компетенций ПК-1 (Способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства) в рамках трудовой функции А/01.6 - руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (Профессиональный стандарт ПС 40.033 - Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства).

Целью освоения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» является формирование у обучающихся компетенции, направленной на получение теоретических знаний о природе бизнес-процессов и основных методах и способах их моделирования в различных условиях деятельности; формирование умений по оценке возможности их применения в профессиональной деятельности, овладение навыками сбора, обработки и анализа информации в области моделирования бизнес-процессов, а также способами оценки эффективности бизнес-процессов в практической деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- освоение теоретических аспектов и методических приёмов моделирования бизнеса; сущности и структуры объектов моделирования; этапов процесса моделирования, способов оценки эффективности бизнеса; существующих методов оптимизации бизнес-процессов и бизнес-систем;
- овладение методами моделирования бизнес-процессов;
- приобретение опыта проведения предпроектного обследования объекта проектирования, системного анализа предметной области;
- приобретение опыта использования современных инструментальных программных средств для решения задач моделирования бизнес-процессов и бизнес-систем.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на четвертом курсе в седьмом семестре. Данная дисциплина отнесена к дисциплинам по выбору.

Современная теория и практика управления бизнес-процессами обладает большим количеством различных подходов, методологий и методов, позволяющих организовать деятельность компании наиболее эффективным образом. Моделирование бизнес-процессов — один из важных этапов данных работ. Оно позволяет более наглядно представить процессы и их составные компоненты, что существенным образом облегчает последующие действия, связанные с их анализом, оптимизацией и контролем исполнения. Кроме того, сегодня существуют технологии, позволяющие преобразовать модель бизнес-процесса в реальный процесс, выполняемый с помощью информационной системы.

Базой для изучения дисциплины «Моделирование бизнес-процессов» является знания, полученные при изучении дисциплин «Математика», «Современные теории менеджмента», «Информационные технологии в менеджменте», «Маркетинг», «Статистика», «Основы технологий производственных процессов», «Управление организацией (предприятием)», «Производственный менеджмент». Завершение формирования компетенции ПК-1 происходит по окончании прохождения и успешной защиты производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).

Сформированный уровень компетенции позволяет успешно изучать последующие дисциплины учебного плана: «Антикризисное управление», «Организационное проектирование».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: модель, система, системный анализ, регрессионные модели, моделирование производственных процессов, имитационное моделирование.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Моделирование бизнес - процессов» являются знания, умения и владения, характеризующие продвинутый уровень формирования компетенции ПК-1 - способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

#### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕСА (Б1.В.ДВ.6.2)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Реинжиниринг бизнеса» способствует формированию профессиональной компетенций ПК-1 (Способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства) в рамках трудовой функции А/01.6 - руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства (Профессиональный стандарт ПС 40.033 - Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства).

Целью освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнеса» является формирование у обучающихся компетенций, необходимых для выполнения функций финансового менеджера как специалиста по управлению финансами в организации.

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся понимание роли и значения бизнес-процессов организации;
- умение моделировать бизнес-процессы организации;
- развить у обучающихся навыки использования методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина изучается на четвертом курсе в седьмом семестре. По окончании изучения дисциплины в седьмом семестре проводится зачет с оценкой.

Основная цель реинжиниринга бизнес-процессов заключается в том, чтобы максимально приспособить их к ожидаемым изменениям предпочтений клиентов. При этом соответствующим образом меняется общая стратегия ведения бизнеса, используемые технологии, организация производственного процесса, а также тактика управления предприятием в целом.

Дисциплина «Реинжиниринг бизнеса» изучается после изучения дисциплин – «Финансовый учет и анализ», «Управленческий и владельческий учет», «Оценка стоимости бизнеса». Завершение формирования компетенции ПК-1 происходит по окончании прохождения и успешной защиты производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики).

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: планирование, реинжиниринг, бизнес-план, бизнес-процесс.

### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Реинжиниринг бизнеса» являются формирование профессиональной компетенции ПК-1 - способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства.

### 4. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетные единицы (108 часов).

### 5. Форма контроля

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## ПННОТАЦИИ ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ (Э.1)

#### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Элективные курсы по физической культуре и спорту» способствует формированию компетенций УК-7 (способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности).

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций по физической культуре, направленных на развитие личности студента и способности применения средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- формирование способности к поддержанию должного уровня физической подготовленности для полноценной деятельности;
- формирование у студентов мотивационно-ценностного отношения к здоровью и занятиям физкультурно-спортивной деятельностью;
- освоение системой знаний о социально – биологических, психолого-педагогических основах физической культуры;
- овладение системой методических умений, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование двигательных умений и психофизических качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- приобретение опыта использования методико-практических знаний для самосовершенствования.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

#### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Элективный курс по физической культуре» составляет самостоятельный раздел являющейся практической частью курса дисциплин направленных на гармоническое развитие личности обучающегося.

Изучение учебной дисциплины «Элективные курсы по физической культуре» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности».

В результате изучения учебного материала дисциплины обучающиеся должны в совершенстве владеть средствами и методами физической культуры для обеспечения

полноценной социальной и профессиональной деятельности. Завершение формирования компетенции УК-7 происходит по окончании восьмого семестра.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: физическая культура, физическое воспитание, прикладная физическая культура, здоровый образ жизни, спорт, средства физической культуры, методы физической культуры, формы физической культуры, самоконтроль, здоровье сберегающие технологии.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» является способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (компетенция УК-7).

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Трудоемкость - 328 часов.

### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет 2-8 семестр.

## **АННОТАЦИИ ФАКУЛЬТАТИВОВ**

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ РЕЛИГИЯ И ГОСУДАРСТВО (ФТД.1)**

#### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Религия и государство» способствует формированию общекультурных компетенций порогового уровня УК-5. (способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах).

Целью освоения дисциплины «Религия и государство» является формирование системы знаний о принципах и закономерностях менеджмента в современных условиях развития бизнеса.

Задачами освоения учебной дисциплины «Религия и государство» являются:

- формирование общего понятия о месте религии в культуре;
- осуществление классификации религиозных традиций;
- определение структуры религии;
- сравнительный анализ вероучения, культа, этики и эсхатологии в элементарных, политеистических, дуалистических, супрематеистических, пантеистических, монотеистических и теистических религиях, а также в современных (новых) религиозных движениях.

Дисциплина изучается факультативно.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

#### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего менеджера к профессиональной деятельности проявляется в его отношении к религии и государству, как особом виде знаний для прогноза и контроля над человеческим поведением на рабочем месте, для представления управляющих об отношении работников к труду. Дисциплину «Религия и государство» как научную дисциплину можно охарактеризовать как аккумулярованные и по определенным

правилам логически упорядоченные знания, представляющие собой систему принципов, методов и технологий управления, разработанных на основе информации, полученной как эмпирическим путем, так и в результате исследований в различных областях науки, предназначенные для решения практических задач менеджмента.

Базой для изучения дисциплины являются знания полученные в средней школе.

Завершение формирования компетенции УК-5 происходит по окончанию изучения дисциплины «Социальная защита инвалидов и лиц с ОВЗ».

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: государство, религия, современный менеджмент, методология, современная экономика.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Религия и государство» являются формирование управленческого видения окружающей действительности посредством формирования общего понятия о месте религии в культуре, сравнительного анализа вероучения, культа, этики и эсхатологии в элементарных, политеистических, дуалистических, супрематеистических, пантеистических, монотеистических и теистических религиях, а также в современных (новых) религиозных движениях на основе формирования универсальной компетенции УК-5.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

2 зачетные единицы (72 часа).

#### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ: УПРАВЛЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ БРЕНДОВ (ФТД.2)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Бренд-менеджмент: управление и продвижение брендов» способствует формированию профессиональной компетенций базового уровня ОПК-4 (способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций).

Целью освоения дисциплины «Бренд-менеджмент: управление и продвижение брендов» является формирование у обучающихся способности управлять и продвигать бренды на основе оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности. Дисциплина нацелена на то, чтобы дать обучающимся целостное представление о том, каким образом фирмы создают бренды, какие стратегии они используют для их развития, и как компании осуществляют управление своими брендами. Значительное внимание уделено эффективности брендинга.

К задачам дисциплины можно отнести следующее:

- приобретение концептуальных и методологических знаний о создании сильных брендов;
- усвоение навыков аналитической, креативной и инновационной деятельности при проектировании, продвижении и капитализации брендов;
- управление брендингом в коммерческой и некоммерческой сфере;
- знакомство с новыми технологиями брендинга;
- формирование системы знаний и навыков по управлению брендом на этапах создания, роста, зрелости и кризиса.

Дисциплина изучается факультативно.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301

«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего менеджера к профессиональной деятельности проявляется в его отношении к менеджменту организации, в частности каким образом фирмы создают бренды, какие стратегии они используют для их развития, и как компании осуществляют управление своими брендами.

Базой для изучения дисциплины «Бренд-менеджмент: управление и продвижение брендов» является знания, полученные при изучении дисциплин «Социология», «Статистика», «Введение в профессиональную деятельность», «Маркетинг», «Управление организацией (предприятием)». Завершение формирования компетенции ОПК-4 происходит по окончании изучения дисциплины «Маркетинг, «Бизнес-планирование», прохождения и успешной защиты производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы.

Сформированный уровень компетенции позволяет успешно изучать последующие дисциплины учебного плана: «Рынок труда», «Организации и предприятия в условиях особой экономической зоны», «Бизнес-планирование», «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность».

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: анализ, бренд, экономические условия, социальные условия, рыночные возможности, прибыль, социальный эффект, бизнес-модель, предпринимательская деятельность.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Бренд-менеджмент: управление и продвижение брендов» являются владение компетенцией, характеризующие уровень формирования компетенции ОПК-4 - способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли.

## **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

## **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ МАЛОГО БИЗНЕСА (ФТД.3)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Управление предприятиями малого бизнеса» способствует формированию общепрофессиональной компетенции продвинутого уровня ОПК-4 (способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций).

Целью изучения дисциплины «Управление предприятием малого бизнеса» является формирование у обучающегося знаний в области современных представлений об управлении сложными системами, позволяющих существенно повысить конкурентоспособность, финансовую устойчивость предприятия малого бизнеса и практических навыков по применению базовых принципов и специальных методов управления предприятиями малого бизнеса в процессе выполнения бизнес-плана.

Дисциплина изучается факультативно.

Изучение дисциплины «Управление предприятием малого бизнеса» способствует решению следующих задач профессиональной деятельности:

- овладение понятийным аппаратом в изучаемой области знаний;
- изучение предприятия малого бизнеса как основного субъекта предпринимательской деятельности;
- изучение среды функционирования организации;
- знакомство с нормативными документами, регулирующими деятельность предприятия малого бизнеса;
- овладение знаниями, необходимыми для выполнения расчетов по экономическим разделам комплексных планов развития предприятий малого бизнеса с учетом угроз и рисков в управлении предприятием;
- овладение навыками планово-отчетной работы предприятия малого бизнеса, разработки проектных решений, бизнес планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат;
- овладение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
- формирование способности творческого использования полученных знаний при последующем обучении.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего менеджера к профессиональной деятельности проявляется в его отношении к управлению производством, как особом виде менеджмента необходимого для прогноза и контроля над человеческим поведением на рабочем месте, для создания представления у будущих менеджеров отношения работников к труду в рамках предприятия малого бизнеса и координации предпринимательской деятельности в процессе реализации бизнес-плана. Управление предприятием малого бизнеса, как научную дисциплину можно охарактеризовать как аккумулированные и по определенным правилам логически упорядоченные знания, представляющие собой систему принципов, методов и технологий менеджмента, разработанных на основе информации, полученной как эмпирическим путем, так и в результате исследований в различных областях науки управления и экономики, предназначенные для решения практических задач менеджмента.

Базой для изучения дисциплины «Управление предприятием малого бизнеса» является знания, полученные при изучении дисциплин, «Экономическая теория», «Современные теории менеджмента», «Бухгалтерский учет и налогообложение», «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений», «Организационное поведение», «Производственный менеджмент», «Управление организацией (предприятием)».

Завершение формирования компетенции ОПК-4 происходит по окончании изучения дисциплин «Логистика», «Основы технологий производственных процессов», «Управление инновационным развитием организации (предприятия)», прохождения и успешной защиты производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Сформированный уровень компетенции позволяет успешно изучать последующие дисциплины учебного плана: «Стратегический менеджмент», «Корпоративная социальная ответственность», «Бизнес-планирование».

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

#### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: бизнес-план, документация, контроль, малый бизнес, план, планирование, предпринимательство, прибыль, рыночные возможности, трудоемкость, управление, учет, экономические условия.

#### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Управление предприятием малого бизнеса» являются владения, характеризующие уровень формирования компетенции ОПК-4 - способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

#### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ (ДИСЦИПЛИНА ПРЕПОДАЕТСЯ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ) (ФТД.4)**

### **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина «Технология ведения переговоров (дисциплина преподается на английском языке)» формирует универсальную компетенцию УК-4 (способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

Целями освоения дисциплины «Технология ведения переговоров (дисциплина преподается на английском языке)» являются формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также способности к осуществлению делового общения и публичных выступлений, ведению переговоров, совещаний, осуществлению деловой переписки и поддержанию электронных коммуникаций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается факультативно.

В процессе обучения студенты осваивают и отрабатывают навыки профессионального общения на английском языке, а также отрабатывают фонетические, морфологические, грамматические, лексические, стилистические и страноведческие аспекты английского языка, поэтому задачами курса являются:

- знакомство с официально-деловым стилем языка и его особенностями;
- освоение социокультурных закономерностей и особенностей межкультурных взаимодействий, а также особенностей мировоззрения и менталитета в различных культурах и этнических общностях;
- знакомство с закономерностями поведения и развития личности в поликультурной среде;
- знакомство с правилами ведения деловой переписки на английском языке;
- освоение правил ведения деловых переговоров на английском языке;
- усвоение и правильное воспроизведение всех звуков, интонации и акцентуации иностранного языка;
- умение читать, соблюдая все правила чтения и интонационное оформление текста, а также умение читать транскрипцию; навыки чтения текстов по профилю направлению подготовки;
- овладение основными грамматическими правилами иностранного языка;

приобретение эффективных навыков устной и письменной речи (аннотация, реферирование, тезисы, письмо, резюме и т.п.);

- ведение беседы в соответствии с правилами речевого этикета;
- развитие монологической речи (рассказ по теме), знакомство с основами публичной речи (публичное выступление, доклад);
- поиск необходимой информации в тексте или в аудиосообщении;
- овладение лексикой иностранного языка в необходимом объеме;
- знакомство со свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами, а также освоение основных способов словообразования;
- знакомство с культурой и традициями стран изучаемого языка.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Технология ведения переговоров (дисциплина преподается на английском языке)» изучается на четвертом курсе в седьмом семестре, после изучения дисциплин «Русский язык и культура речи» и «Иностранный язык», а также «Деловые коммуникации» и «Делопроизводство и организация документооборота в организации», и относится к факультативным дисциплинам. Продолжается отработка навыков коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на английском языке. Эти же навыки будут также отрабатываться в рамках производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также подготовки к преддипломной практике.

## **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине**

Основное базовое понятие, используемое в дисциплине, это «коммуникация». Под коммуникацией понимается тип активного взаимодействия между людьми, предполагающий информационный обмен. Для успешного акта коммуникации на иностранном языке предполагается владение четырьмя видами языковых компетенций (согласно Общеввропейской шкале языковых компетенций (CEFR)): понимание устной речи на слух (аудирование), понимание письменной речи на слух (чтение), письменная речь и устная речь. Для студентов на уровне бакалавриата требуется владение иностранным языком на уровне В1 (согласно Общеввропейской шкале языковых компетенций (CEFR)).

Для формирования общекультурной компетенции, подразумевающей формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также для формирования общеязыковых компетенций в содержание дисциплины были внесены следующие аспекты:

- усвоение и правильное воспроизведение всех звуков, интонации и акцентуации иностранного языка;
- умение читать, соблюдая все правила чтения и интонационное оформление текста, а также умение читать транскрипцию; навыки чтения текстов по профилю направлению подготовки;
- овладение основными грамматическими правилами иностранного языка;
- приобретение эффективных навыков письменной речи (аннотация, реферирование, тезисы, письмо, резюме и т.п.);
- ведение беседы в соответствии с правилами речевого этикета;
- развитие монологической речи (рассказ по теме), знакомство с основами публичной речи (публичное выступление, презентация, доклад);
- поиск необходимой информации в тексте или в аудиосообщении;

- овладение лексикой иностранного языка в необходимом объеме, а также умение дифференцировать лексику по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.);

- знакомство со свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами, а также освоение основных способов словообразования;

- знакомство с официально-деловым стилем языка и его особенностями;

- знакомство с культурой и традициями стран изучаемого языка.

Помимо этого важным аспектом в освоении дисциплины является способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации на английском языке.

Для этого важно освоить:

- закономерности и особенности делового общения и публичных выступлений на английском языке;

- особенности ведения переговоров и деловой переписки на английском языке;

- основные правила электронных коммуникаций на английском языке;

- основы делового общения и электронных коммуникаций с учетом особенностей ведения деловых коммуникаций на английском языке;

- правила ведения деловой переписки, телефонных и деловых переговоров;

- составление резюме;

- различные средства деловой коммуникации на английском языке и навыки ведения деловых переговоров и деловой переписки.

### **3.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Технология ведения переговоров (дисциплина преподается на английском языке)» являются знания, умения, владения, характеризующие пороговый, базовый и повышенный уровень формирования компетенций.

### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

3 зачетные единицы (108 часов).

### **5. Форма контроля**

Промежуточная аттестация – зачет.

## **ПРАКТИКИ**

### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (Б2.У.1)**

#### **1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Вид практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в АНООВО «КИУ». Выездной является практика, которая проводится за пределами Института.

Формы проведения – дискретно, по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Ознакомительная практика проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

#### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения ознакомительной практики на уровне владения формируются следующие компетенции, выбранные в соответствии с заданием на практику из

перечисленного перечня изученных дисциплин после 4 семестра (Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения).

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Способен применять математический инструментарий для решения поставленных управленческих задач.
	УК-1.2 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных управленческих задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений проекта.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	УК-3.2 Способен осуществлять командное взаимодействие и оценивать свои действия при решении поставленных задач.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке.
	УК-4.2 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.
	УК-4.3 Применяет методику межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, публично выступает и строит свое выступление с учетом аудитории, в целях профессионального взаимодействия.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.5 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной	УК-8.1 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности

<p>жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2 Способен применять нормативные акты и современные психолого-педагогические технологии, необходимые для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Способен применять базовые законы экономики, знания о текущем положении экономики РФ и цифровой экономике в современном мире в процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применять экономические знания при решении профессиональных задач.</p> <p>УК-10.2 Способен к целостному подходу формирования мировоззренческой профессиональной позиции менеджера.</p> <p>УК-10.3 Способен интерпретировать и оценивать явления и события социально-экономической жизни, правовые ситуации и коллизии с позиций организационно-управленческого знания для формирования профессиональной позиции менеджера.</p>
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1 Способен применять основные законы и принципы формирования организации как субъекта совместной деятельности людей и объекта управления в своей профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-1.2 – Способен применять знания о теоретико-методологических основах современного менеджмента для решения социально-значимых проблем в своей профессиональной деятельности в условиях «новой экономики».</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и</p>	<p>ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария статистики.</p>

интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.2 Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
	ОПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных о деятельности организации, нормативных и правовых документов в области налогообложения, необходимых для решения профессиональных налоговых задач.
	ОПК-2.6 Способен осуществлять анализ и диагностику финансово-экономической деятельности предприятия с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.
	ОПК-3.2 Способен участвовать в организации и координации предпринимательской деятельности организации (предприятия) в процессе реализации бизнес-плана.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2 Способен пользоваться методами анализа потребителей, спроса, конкурентов, методами ассортиментного предложения в целях принятия управленческих решений.
ПК-1 Способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.2 Способен проектировать организационные структуры
ПК-2 Способен к тактическому управлению процессами организации производства	ПК-2.1 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
	ПК-2.2 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
	ПК-2.3 Владение методами принятия решений в управлении инновационным развитием организации (предприятия).

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата), который в полном объеме относится к вариативной части программы (Б2.ОП.1)

Обучающиеся по направлению «Менеджмент» проходят учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков в 4 семестре.

#### **4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Нормативный срок, общая трудоемкость программы ознакомительной практики соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Сроки и продолжительность проведения ознакомительной практики установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 432 академических (324 астрономических) часов, что соответствует 12 зачетным единицам (8 недель).

#### **5. Содержание практики**

К основным этапам прохождения практики относятся: ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, организационное собрание, распределение на практику, посещение организации, знакомство с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Содержание практики составляют следующие работы:

1. Изучение организационно-правовой формы организации (предприятия, учреждения)
2. Характеристика организации
3. Особенности разработки и поддержки функционирования документооборота организации (предприятия, учреждения)
4. Оценка факторов макроэкономической среды, влияющих на деятельность исследуемой организации (предприятия, учреждения)
5. Подготовка отчета по практике.
6. Защита отчета по практике

В соответствии с учебным планом и программой ознакомительной практики предусматривается промежуточный контроль результатов освоения в форме зачета с оценкой.

#### **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА (Б2.П.1)**

##### **1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения**

- 1.1 Вид практики - производственная практика.
- 1.2 Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.
- 1.3 Способ проведения стационарная, выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в АНООВО «КИУ». Выездной является практика, которая проводится за пределами Института.
- 1.4 Форма проведения – дискретная. Организация проведения практики осуществляется дискретно по видам и по периодам проведения практик, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики и путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Целью производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин базового блока и части дисциплин вариативного блока, а также получение практических навыков, путем непосредственного участия обучающегося в деятельности организации (учреждения).

Задачи производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики):

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, предусмотренных в 6 семестрах;

- сбор и анализ теоретического, статистического материала и нормативно-правовой документации по исследуемой проблеме (в рамках выполнения индивидуального задания по практике);

- формирование теоретического и практического материала, необходимого для подготовки и написания курсовых работ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) на уровне владения формируются компетенции, выбранные в соответствии с заданием на практику из перечисленного перечня изученных дисциплин после 6 семестра (Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения).

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Способен применять математический инструментарий для решения поставленных управленческих задач.
	УК-1.2 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных управленческих задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений проекта.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	УК-3.2 Способен осуществлять командное взаимодействие и оценивать свои действия при решении поставленных задач.

<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>УК-4.3 Применяет методику межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, публично выступает и строит свое выступление с учетом аудитории, в целях профессионального взаимодействия.</p> <p>УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.5 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения поставленных задач.</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-9.2 Способен применять нормативные акты и современные психолого-педагогические технологии, необходимые для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.</p>

<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Способен применять базовые законы экономики, знания о текущем положении экономики РФ и цифровой экономике в современном мире в процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применять экономические знания при решении профессиональных задач.</p>
	<p>УК-10.2 Способен к целостному подходу формирования мировоззренческой профессиональной позиции менеджера.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.1 Способен применять основные законы и принципах формирования организации как субъекта совместной деятельности людей и объекта управления в своей профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-1.2 – Способен применять знания о теоретико-методологических основах современного менеджмента для решения социально-значимых проблем в своей профессиональной деятельности в условиях «новой экономики».</p>
	<p>ОПК-1.3 Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.</p>
	<p>ОПК-1.5 Способен использовать экономический, финансовый и организационно-управленческий методический инструментарий для оценки стоимости бизнеса.</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария статистики.</p>
	<p>ОПК-2.2 Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с</p>

	<p>поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>ОПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных о деятельности организации, нормативных и правовых документов в области налогообложения, необходимых для решения профессиональных налоговых задач.</p> <p>ОПК-2.4 Способен решать задачи управленческого учета и владельческого контроля на основе анализа и синтеза информации о деятельности организации.</p> <p>ОПК-2.5 Способен применять основные методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета и анализа на финансовые результаты деятельности организации.</p> <p>ОПК-2.6 Способен осуществлять анализ и диагностику финансово-экономической деятельности предприятия с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в условиях сложной динамичной среды и оценивать их последствия.
	<p>ОПК-3.2 Способен участвовать в организации и координации предпринимательской деятельности организации (предприятия) в процессе реализации бизнес-плана.</p> <p>ОПК-3.4 Способен находить решения организационно-управленческие конкретных задач различного типа в области корпоративной социальной ответственности.</p>
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.2 Способен пользоваться методами анализа потребителей, спроса, конкурентов, методами ассортиментного предложения и целях принятия управленческих решений.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными	ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи управленческой деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности.

массивами данных и их интеллектуальный анализ	
ПК-1 Способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1 – Способен выполнять типовые задачи логистической деятельности
ПК-2 Способен к тактическому управлению процессами организации производства	ПК-2.1 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
	ПК-2.2 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
	ПК-2.3 Владение методами принятия решений в управлении инновационным развитием организации (предприятия).
	ПК-2.4 - способен участвовать в разработке системы управления человеческими ресурсами.
	ПК-2.5 – способен планировать и осуществлять мероприятия кадрового менеджмента

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) относится к Блоку 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата), который в полном объеме относится к вариативной части программы (Б2.ПП.1)

Обучающиеся по направлению «Менеджмент» проходят производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику) в 6 семестре.

### 4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Нормативный срок, общая трудоемкость программы производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Сроки и продолжительность проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 540 академических (405 астрономических) часов, что соответствует 15 зачетным единицам (10 недель).

### 5. Содержание практики

К основным этапам прохождения практики относятся: ознакомление с целями, задачами и содержанием практики, организационное собрание, распределение на практику, посещение организации, знакомство с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения), проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Содержание практики составляют следующие работы:

1. Изучение нормативно-правовой документации организации (предприятия)
2. Ознакомление с организационной структурой организации (предприятия)
3. Управление человеческими ресурсами в организации (на предприятии)

4. Организация производства продукции и/ или выполнения работ, и/ или оказания услуг.
5. Изучение информационной подсистемы управления
6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
7. Организация маркетинговой деятельности организации
8. Описание системы управления качеством организации
9. Подготовка отчета по практике.
10. Защита отчета по практике.

В соответствии с учебным планом и программой производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) предусматривается промежуточный контроль результатов освоения в форме зачета с оценкой.

## **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) (Б2.П.2)**

### **1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Вид практики – производственная (преддипломная) практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится непосредственно в АНООВО «КИУ». Выездной является практика, которая проводится за пределами Института.

Формы проведения – дискретно, по виду практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Производственная практика для выполнения выпускной квалификационной работы проводится в форме научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

### **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) для выполнения выпускной квалификационной работы на уровне владения формируются следующие компетенции, выбранные в соответствии с заданием на практику из перечисленного перечня изученных дисциплин после 8 семестра (Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения).

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Способен применять математический инструментарий для решения поставленных управленческих задач.
	УК-1.2 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных управленческих задач.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и	УК-2.1 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (в части правового обеспечения профессиональной деятельности)

ограничений	УК-2.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений проекта.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия УК-3.2 Способен осуществлять командное взаимодействие и оценивать свои действия при решении поставленных задач.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке. УК-4.2 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. УК-4.3 Применяет методику межличностного делового общения с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий, публично выступает и строит свое выступление с учетом аудитории, в целях профессионального взаимодействия. УК-4.4 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем. УК-5.5 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения поставленных задач.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
	УК-9.2 Способен применять нормативные акты и современные психолого-педагогические технологии, необходимые для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен применять базовые законы экономики, знания о текущем положении экономики РФ и цифровой экономике в современном мире в процессе принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, а также применять экономические знания при решении профессиональных задач.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению, уметь работать с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Способен применять основные законы и принципы формирования организации как субъекта совместной деятельности людей и объекта управления в своей профессиональной деятельности.
	ОПК-1.3 Способен применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.
	ОПК-1.4 Способен решать профессиональные задачи на основе поиска, критического анализа и синтеза информации о рынке труда.
	ОПК-1.5 Способен использовать экономический, финансовый и организационно-управленческий методический инструментарий для оценки стоимости бизнеса.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария статистики.
	ОПК-2.2 Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с

	<p>поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>ОПК-2.3 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных о деятельности организации, нормативных и правовых документов в области налогообложения, необходимых для решения профессиональных налоговых задач.</p> <p>ОПК-2.4 Способен решать задачи управленческого учета и владельческого контроля на основе анализа и синтеза информации о деятельности организации.</p> <p>ОПК-2.5 Способен применять основные методы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета и анализа на финансовые результаты деятельности организации.</p> <p>ОПК-2.6 Способен осуществлять анализ и диагностику финансово-экономической деятельности предприятия с помощью современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<p>ОПК-3.1 Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений в условиях сложной динамичной среды и оценивать их последствия.</p> <p>ОПК-3.2 Способен участвовать в организации и координации предпринимательской деятельности организации (предприятия) в процессе реализации бизнес-плана.</p> <p>ОПК-3.3 Способен формулировать стратегические и оперативные управленческие цели и задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</p> <p>ОПК-3.4 Способен находить решения организационно-управленческие конкретных задач различного типа в области корпоративной социальной ответственности.</p> <p>ОПК-3.5 Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.</p> <p>ОПК-3.6 Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность в условиях кризисной ситуации предприятия.</p>
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>ОПК-4.1 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности на предприятии.</p>

	ОПК-4.2 Способен пользоваться методами анализа потребителей, спроса, конкурентов, методами ассортиментного предложения в целях принятия управленческих решений.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Способен решать стандартные задачи управленческой деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1 Способность руководить выполнением типовых задач тактического планирования производства	ПК-1.1 – Способен выполнять типовые задачи логистической деятельности
	ПК-1.2 Способен проектировать организационные структуры
	ПК-1.3 - способен найти (выбрать) оптимальное решение при создании продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности.
	ПК-1.4 – способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
	ПК-1.5 - умение моделировать бизнес-процессы
	ПК-1.6 - умение использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организации.
ПК-2 Способен к тактическому управлению процессами организации производства	ПК-2.1 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
	ПК-2.3 Владение методами принятия решений в управлении инновационным развитием организации (предприятия).
	ПК-2.4 - способен участвовать в разработке системы управления человеческими ресурсами.
	ПК-2.5 – способен планировать и осуществлять мероприятия кадрового менеджмента

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная практика для выполнения выпускной квалификационной работы относится к Блоку 2 «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата), который в полном объеме относится к вариативной части программы (Б2.ПП.2)

Обучающиеся по направлению «Менеджмент» проходят производственную практику для выполнения выпускной квалификационной работы в 8 семестре.

#### **4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Нормативный срок, общая трудоемкость программы практики для выполнения выпускной квалификационной работы соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Сроки и продолжительность проведения практики для выполнения выпускной квалификационной работы установлены в соответствии с рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса: 540 академических (405 астрономических) часов, что соответствует 9 зачетным единицам (10 недель).

#### **5. Содержание практики**

Индивидуальное задание производственной практики для выполнения выпускной квалификационной работы определяется темой выпускной квалификационной работы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится и выдается научным руководителем выпускной квалификационной работы. При этом обучающийся в условиях конкретного подразделения исследует:

- структуру предприятия, организацию и технологию производства, основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений;
- планирование производства и сбыта продукции;
- научно-исследовательскую, опытно-конструкторскую и техническую подготовку производства;
- материально-техническое и кадровое обеспечение производства;
- номенклатуру и качество выпускаемой продукции;
- механизм формирования затрат, их эффективность и ценообразование;
- финансовые результаты деятельности предприятия;
- социальной эффективность производственной и управленческой деятельности;
- информационное обеспечение управления предприятием;
- варианты, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- организацию выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- управление с позиций эффективности производства.

Обучающийся в период прохождения производственной практики для выполнения выпускной квалификационной работы должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по теме выпускной квалификационной работы, собрать и подготовить графический материал, провести исследование деятельности организации (предприятия) на основе собранного материала.

Обучающемуся рекомендуется ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности фирм, организаций и предприятий.

Необходимо изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий.

На заключительном этапе производственной практики для выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки выпускной квалификационной работы, оформить отчет по практике.

В соответствии с учебным планом и программой ознакомительной практики предусматривается промежуточный контроль результатов освоения в форме зачета с оценкой.